

ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යා ලේඛන සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු

1. සම්පූර්ණ නම -
2. වරිපනම් අංකය -
3. පාර/ වීලිය -
4. කොට්ඨාස අංකය -
5. ලිපිනය -
6. ලිපි ලැබිය යුතු ලිපිනය -
7. දුරකථන අංකය -
8. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය -
9. ගොඩනැගිල්ලේ ස්වභාවය -
 - I. ඇස්තමේන්තු මුදල -
 - II. නේවාසික/ නේවාසික නොවන/ ද්විත්ව
 - III. නේවාසික නොවේ නම් -
 - සිල්ලර වෙළඳාම/ තොග වෙළඳාම/ ලැගුම්හල්
 - කර්මාන්ත ශාලා/ වැඩපොළවල්
 - කාර්යාල
 - ගුදම්
 - වෙනත් (සඳහන් කරන්න)
 - iv. නව ඉදිකිරීම්/ එකතු කිරීම්/ වෙනස් කිරීමක්
10. ඉදිකිරීමේ ස්වභාවය (ගොඩනැගිලි/ කර්මාන්ත)
11. ඉඩම් ප්‍රමාණය - අක්කර පර්චස් රූඩ්
12. මහල් සංඛ්‍යාව -
13. ගෙබිම ප්‍රමාණය වර්ග අඩි/ වර්ග මීටර් (මහල් සියල්ලේ එකතුව)
14. ඉදිකිරීමට භාවිතා කරන ප්‍රධාන ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය
 - I. අත්තිවාරම -
 - II. බිත්ති -
 - III. ගෙබිම -
 - IV. වහල -

භාරදුන් අයගේ අත්සන -

දිනය -

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

- ගොනු අංකය -
- ඉල්ලුම්පත්‍රය ලැබුණු දිනය -
- සැලසුම් කමිටුවට ඉදිරිපත් කළ දිනය -
- අනුමත කළ දිනය -

I වන උප ලේඛනය

ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්, ඉඩම්වල හා ගොඩනැගිලිවල භාවිතය වෙනස් කිරීම් සහ වෙනත් සංවර්ධන කටයුත්තක් (ඉඩම් අනුබෙදීම් හැර) සඳහා සංවර්ධන අවසර පත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රයයි.

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි.

අංකය :

පෙරසැරි ගාස්තුව :-

ලදුපත් අංකය :-

දිනය :-

කුලියාපිටිය නගර සභාවේ, සභාපතිතුමා මගින්,
භාගිරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සභාපතිවරයා වෙත,

මහත්මයාණෙනි,

පහත දැක්වෙන සංවර්ධන කටයුතු කරගෙන යාම සඳහා අවසර පත්‍රයක් හිඟත් කරන ලෙස මෙයින් ඉල්ලා සිටිමු/සිටිමි. පිහිටි ඉඩම හෝ ගොඩනැගිල්ල
..... සඳහා භාවිතා කිරීමට මම/අපි අපේක්ෂා කරමු/ කරමි.
..... මගින් භූමි භාගයේ අනුබෙදීම් අනුමත කොට ඇත.

පිටපත් තුනකින් යුක්තව පහත දැක්වෙන තොරතුරු ඉදිරිපත් කරමු/ කරමි.

1. යාබද දේපල වලට සහ විටීවලට අදාළව භූමි භාගයේ ප්‍රදේශය දැක්වෙන සිතියමක් (ඉල්ලීමට අදාළ භූමි භාගය සහ ඉල්ලුම්කරුට අයත් යාබදව පිහිටි යම් කිසි භූමි භාගයක් වේ නම් එය පැහැදිලිවම පෙන්නුම් කළ යුතුය.)
2. භූමි භාගයේ දිග පළල සහ දැනට පවත්නා සියළුම භූමි ලක්ෂණ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සහ යාබද විටී වල පළල පෙන්නුම් කරමින් 1:4000 යන පරිමාණයට නොඅඩු පරිමාණයකින් අදින ලද අනුමත කළ කට්ටි කැඩීමේ සැලැස්ම.
3. භූමි භාගයට අදාළව යෝජිත ගොඩනැගිලි වල පිහිටීම (එවකට පවත්නා ගොඩනැගිලි එසේම තිබෙන්නට හැර) විටී රේඛා, විටීවල සහ භූමි භාගයේ මායිම්වල සිට ඇති දුර ප්‍රමාණය, ප්‍රවේශ මාර්ග සහ රථවාහන නවත්තා තබන ප්‍රදේශ වල පිහිටීම පෙන්නුම් කරමින් 1:1000 යන පරිමාණයට නොඅඩු පරිමාණයකින් අදින ලද භූමි භාගයේ සවිස්තර සැලැස්ම.
4. (ගොඩනැගිලි කටයුතු පමණක් සම්බන්ධයෙන් වන විට)
 - (අ) ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමේ භූමි භාගය හරියාකාරව නිශ්චය කොට දැනගත හැකි වන පරිදි ප්‍රමාණවත් වූ වටපිටාව දැක්වෙන කටු සටහනක්.
 - (ආ) 1 : 4000 පරිමාණයට නොඅඩු පරිමාණයකින් අදින ලද අනුමත කළ කට්ටි කැඩීමේ සැලැස්ම.
 - (ඇ) කුඩා ප්‍රමාණයේ පරිමාණයක් අවශ්‍ය වන තරමට ගොඩනැගිල්ල විශාල ළි නම් මිස 1:100 යන පරිමාණයට නොඅඩු පරිමාණයකින් අදින ලද එක් එක් බිම් මහලේ බිම් සැලැස්ම. එය විශාල ගොඩනැගිල්ලක් සම්බන්ධයෙන් වන විට 1 : 200 යන පරිමාණයට භාවිතා කරනු ලැබිය හැකිය.

එවැනි බිම් සැලැස්මක පහත දැක්වෙන දේ පෙන්නුම් කළ යුතුය.

- (I) ගොඩනැගිල්ලේ කාමර වල සහ ගොඩනැගිල්ලේ ඒ ඒ විවිධ කොටස් වල මානයන් අංක මගින් දක්වා තිබිය යුතු අතර, ඒ එක් එක් කාමරය සහ ගොඩනැගිල්ලේ එක් එක් කොටස කුමන කාර්යයක් සඳහා අදහස් කරන්නේදැයි දැක්විය යුතුය.

- (II) සියළුම දොරවල්වල, ජනේල් වල සහ වෙනත් කවුළුවල පිහිටීම දිග පළල
- (III) සියළුම සෞඛ්‍ය ආරක්ෂක සවිකිරීම් වල පිහිටීම සහ ඒවා ප්‍රධාන කාණු වලට සම්බන්ධ කොට ඇති ආකාරය
- (IV) ගිනි දොරටු
- (V) උඩින් ඇද ඇති විදුලි රැහණ්වලට ඇති උස
- (VI) බිත්ති ඉහළ බැම්ම සහ බිම් තට්ටු සහ ගොඩනැගිල්ලේ විවිධ නිර්මාණ සඳහා භාවිතා කරනු ලබන ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය වර්ගය සහ පිරිවිතර

(ඇ) පහත දැක්වෙන දෑ පෙන්නුම් කරමින් උචිත රේඛා දිගේ අදින ලද ගොඩනැගිල්ලේ හරස් කඩ සහ දිගත්කඩ රූප සටහන් :

- (I) සියලුම බිත්ති වල, ගෙඩිම් වල, වහළ වල, අත්තිවාරම් වල, තළාද වල සහ ගොඩනැගිල්ලේ වෙනත් අදාළ කොටස් වල සෘජුකම
- (II) ගොඩනැගිලිවල දොරවල් වල ජනේල් වල සහ වෙනත් කවුළු වල පිහිටීම හා දිග පළල එක් එක් මහලේ උස, සිලිමට ඇති උස සහ එවකට පවත්නා බිම් මට්ටමට හෝ ඉදිරි මට්ටමට අදාළව ගොඩනැගිලිවල සහ භූමි භාගයේ මායිම්වල සිට ගොඩනැගිලිවල පිටත බිත්ති අතර ඇති පැහැදිලි දුර ප්‍රමාණය.

(ඉ) භූමි භාගය සහ එවකට පවත්නා සෑම ගොඩනැගිල්ලකම කෙටුම් පෙන්නුම් කරමින් ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිරි කෙටුම සහ පැති කෙටුම, ගිනි උස, බිම් මට්ටම සහ දක්නට ඇති වෙනත් බාහිර ලක්ෂණ පෙන්නුම් කරමින්

- 5. "ආ 1" ඇමුණුමේ දී ඇති විස්තර
- 6. "ආ 2" ඇමුණුමේ දී ඇති විස්තර (සංවර්ධන කටයුත්ත ඒ භූමි භාගය සහ ගොඩනැගිලි කාර්මික ප්‍රයෝජනයක් සඳහා අදහස් කරනු ලබන විට)
- 7. "ආ 3" ඇමුණුමේ දී ඇති විස්තර (සංවර්ධන කටයුත්ත හෝ උද්‍යෝගී සම්බන්ධයෙන් වූ එකක් වන විට)

ඉහත දී ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් මම/අපි සහතික කරමු/කරමි.

අවසර පත්‍රය ප්‍රදානය කරනු ලබන තෙක් කිසිදු සංවර්ධන කටයුත්තක් ආරම්භ නොකරන බවට මම/අපි මෙයින් එකඟ වෙමි/වෙමු.

.....
අයිතිකරුගේ අත්සන

සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තාගේ අත්සන :-

නම :-

ලිපිනය :-

දිනය :-

“ආ” ආකෘතියට I වන ඇමුණුම
(පැහැදිලි අකුරින් ලිවීම හෝ යතුරු ලියනය කරන්න)

1. අයිතිකරුගේ විස්තර :-

නම :-

ලිපිනය :-

දුරකථන අංකය :-

2. (අ) වචකට පවත්නා සංවර්ධන කටයුතුවල විස්තර :

භූමියේ පිහිටීම :-

පළාත් පාලන ආයතනය :- දූලියාපිටිය නගර සභාව

කොට්ඨාශය :-

වර්ග :-

වරපනම් අංකය :-

බිම් කැබලි අංකය/ මිනුම් සැලැස්මේ අංකය :-

(ආ) ඉඩමේ සහ ගොඩනැගිල්ලේ වර්තමාන භාවිතය :-

(I) ඉඩම :

විශාලත්වය (වර්ග මීටර් වලින්) :-

භාවිතය (වර්තමාන භාවිතය පිලිබඳව විස්තර සපයන්න)

(II) ගොඩනැගිල්ල (භූමි භාගයේ පිහිටි සෑම ගොඩනැගිල්ලක් පිළිබඳ සවිස්තර සපයන්න.)

මහල් සංඛ්‍යාව :-

උස (මහලවල) :-

දළ ගෙබිම් ප්‍රමාණය (වර්ග මීටර් වලින්)

3. යෝජිත සංවර්ධනය පිළිබඳ විස්තර :-

(අ) යෝජනාවලට ස්වභාවය :-

(ආ) භූමි භාගයේ සංවර්ධනය - භූමි භාගය ගොඩකොට උස් කිරීමට අදහස් කරන්නේදැයි සඳහන් කරන්න. එසේ කරන්නේනම් යෝජිත පාරවලට සහ ජලාපවහනයට අදාළව බිම් මට්ටම පිළිබඳව විස්තර සපයන්න.

(ඇ) සංවර්ධන කටයුත්ත පිළිබඳ සවිස්තර :-

උපරිම උස (මීටර් වලින්)

සියලුම ගොඩනැගිලිවල දළ ගෙබිම් ප්‍රමාණය (වර්ග මීටර් වලින්)

ගෙබිම් ප්‍රමාණයේ අනුපාතය :- සියලුම ගොඩනැගිලිවල දළ ගෙබිම් ප්‍රමාණය

භූමි ප්‍රමාණයේ වර්ග ප්‍රමාණය

කට්ටිවල බිම් ප්‍රමාණය :- බිම් මට්ටමේ ගෙබිම් ප්‍රමාණය × 100

භූමි ප්‍රමාණයේ වර්ග ප්‍රමාණය

(අෂ) මහල් සංඛ්‍යාව (පා මහල; ඇතුළුව) සහ එක් එක් ශේෂිත භාවිතා කරන්නේ කුමක් සඳහාද යන බව
 ශේෂිත භාවිතය විශාලත්වය (වර්ග මීටර් වලින්)

(ඉ) ශේෂිතවල විශාලත්වය පිළිබඳ සවිස්තර (වර්ග මීටර් වලින්)

- පදිංචිය සඳහා :-
- සිල්ලර කටයුතු සඳහා :-
- තොග වාණිජ කටයුතු සඳහා :-
- කාර්යාල (සඳහා) :-
- ආපන ශාලා සඳහා :-
- කර්මාන්ත ශාලා හෝ වැඩ පොළවල් සඳහා :-
- ගුදමි (සඳහා) :-
- වෙනත් (නිශ්චිතව සඳහන් කරන්න) :-
- එකතුව :-

(ඊ) පදිංචිය සඳහා වූ එක් එක් ඒකකයේ ශේෂිත ප්‍රමාණය :-

(උ) වාහන නවතා තැබීම :-
 මෝටර් රථ :-
 වෙනත් වාහන (නිශ්චිතවම සඳහන් කරන්න.)

(ඌ) පොදු කාර්ය අවශ්‍යතා :-
 ජලය (ලීටර් වලින්) :-
 විදුලිය (කිලෝ වොට්ස් වලින්) :-

4. ගොඩනැගිල්ලේ සේවයේ නියුක්ත කිරීමට ගණන් බලා ඇති සේවක සංඛ්‍යාව :-

5. හුම් දර්ශණ :-
 ඉතරු කර ගැනීමට අදහස් කරන වෘත්ත සහ ශාඛා :-
 (හුම් දර්ශණ සඳහා වූ යෝජනා කිරීම් සැලැස්මක් සහිතව විස්තර කරන්න.)

6. එක් එක් අදියර ආරම්භ කිරීමට සහ සම්පූර්ණ කිරීමට අපේක්ෂා කරන දිනය දළ වශයෙන් :-

7. සංවර්ධන කාර්යය සඳහා ඇස්තමේන්තු කරන ලද වියදම :-

ඉහත දක්වා ඇති විස්තර සත්‍ය බවට නිවැරදි බවත් මම/අපි සහතික කරමි/කරමු.

.....
 අයිතිකරුගේ අත්සන

සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තාගේ අත්සන :

නම :-

ලිපිනය :-

දුරකථන අංකය :-

දිනය :-

“ආ” ආකෘතියට 2 වන ඇමුණුම
(පැහැදිලි අකුරින් ලිවීම හෝ යතුරු ලියනය කරන්න.)

තුම් භාගය සහ ගොඩනැගිල්ල කර්මාන්ත ශාලාවක්, වැඩපළක් හෝ ගුදමක් සඳහා භාවිතා කිරීමට අදහස් කරන විට මෙය සම්පූර්ණ කොට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

1. කර්මාන්තශාලාවේ, වැඩපළේ හෝ ගුදමේ ස්වභාවය (නිෂ්පාදනය කිරීමට, අලුත්වැඩියා කිරීමට හෝ ගබඩා කිරීමට අපේක්ෂා කරන භාණ්ඩ පිළිබඳ සවිස්තර සපයන්න. නිෂ්පාදනයක් සඳහා වන විට පාවිච්චි කරනු ලබන අමුද්‍රව්‍ය කවරේදැයි සඳහන් කරමින් නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක් දක්වන්න.)

2. කර්මාන්ත ශාලාව, වැඩපළ හෝ ගුදම පිහිටුවීමට අදාළ අමාත්‍යාංශය හෝ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දෙන ලද අවසරය පිළිබඳ විස්තර

3. යෙදවීමට අපේක්ෂිත යන්ත්‍රෝපකරණ සහ ඒවා ක්‍රියාකරවීමට යොදවන ගාමක බලය.

අංකය	අග්ව බලය	ගාමක බලය
------	----------	----------

4. පොදු කාර්ය පහසුකම් සඳහා සලසා ඇති විධිවිධාන

ජලය	ලීටර්	ප්‍රභවය
කසළ අපවහනය	ලීටර්	බැහැර කරන ක්‍රමය
විදුලිය	කිලෝ වොට්ස්	ක්‍රමය
වැසි ජලය බැහැර කිරීම		
ගිනි ආරක්ෂණය		

5. සනීභූත දූවිකාත හෝ වායුමය අප්‍රසන්න ද්‍රව්‍යවල තත්ත්වය ප්‍රමාණය සහ ඒවා පිරියම් කිරීමේ සහ බැහැර කිරීමේ ක්‍රම :

6. ශබ්ද, ධූලි සහ දූෂණ ලක්ෂණ සහ ඒවා පාලනය කිරීමට යෝජිත ක්‍රියා මාර්ග :

7. සේවා නියුක්තිය
යෝජිත :-
අනාගත ව්‍යාප්තිය (ඇත්නම්) :-

ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවින්, නිවැරදි බවත් මම/අපි මෙයින් සහතික කරමි/කරමු.

සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තාගේ අත්සන : _____
නම :- _____
ලිපිනය :- _____
දුරකථන අංකය :- _____
දිනය :- _____

.....
අයිතිකරුගේ අත්සන

සංවර්ධන චක්‍රයේ ස්වභාවය පිළිබඳව ප්‍රධාන ප්‍රශ්න වාර්තාව.

01. ලිපිගොනු අංකය :-
02. අගදුම් කළ දිනය :-
03. අගදුම් කැරැගත් නම සහ ලිපිනය :-
04. i. සංවර්ධනය පිහිටි ස්ථානය :-
ii. භූමි භාලාපයකට අයත්වේද? :- / සේවාසහ / භූ භූමි සේවා / කාර්මික / වෙළඳ
05. දැනට භූමියේ පාවිච්චි හා ගොඩනැගිලි ඇත්තාට වුව
ඔහු ඉදිරිදී ආරම්භ කර ඇත්තම් කොපමණ ප්‍රමාණයකටද ? :-
06. යෝජිත සංවර්ධනයේ ස්වභාවය හා එහි ඉදිරිපත්, අවදානම් සහිත හෝ පවත්නා ගොඩනැගිලි
කොපමණ වශයෙන් සිටින්නේද යන වග :-
07. යෝජිත භාවිතය :-
08. ඉඩමේ අයිතිය :-
09. i. ඉඩමේ ප්‍රමාණය :- ii. වර්ගයේ අංකය :-
iii. භාගය කැලැන්දේ අනුමත කර ඇති ද යන වග :-
iv. ගොඩනැගිලි පිහිටීමේ ගවේෂණ ප්‍රමාණය :-
v. ගොඩනැගිලි කිහිපයක් වර්ග ප්‍රමාණය :-
i. පවත්නා කොටස: ව: අඩු
ii. යෝජිත කොටස කිහිපයක් වර්ග අඩු
10. ගොඩනැගිලි කිහිපයක් මගින් වර්ග ප්‍රමාණය හා ඉඩමේ වර්ග ප්‍රමාණය අතර අනුපාතය :-
11. i. කාර් සැවදුම් පොලවල් කොපමණ ප්‍රමාණයක් අවශ්‍යද ? :-
ii. කපනය සැවදුම් පොලවල් ගණන :-
12. i. ප්‍රවේශ මාර්ගයේ පළල කොපමණ සිතියමකද ? :-
ii. ප්‍රවේශ ලිපි මාර්ගයේ පළල :-
iii. ප්‍රධාන ප්‍රවේශ මාර්ගයේ නම :-
iv. ගොඩනැගිලි සීමාව ප්‍රමාණය :-
v. ප්‍රවේශ මාර්ගය ඊසරේද ? පොදුගලික ද ? යන වග :-
හා පළල ප්‍රමාණයන් ද? යන්න :-
13. යෝජිත භාලාපයක කැලැන්දේ අනුමත මෙම සංවර්ධනය අදාළ ස්ථානයට ගැලපේද?
14. වාහන සැවදුම් පොලවල් අවශ්‍ය ප්‍රමාණයට කපනය වුවද ?
15. සියළුම වෙනත් සිටිම කැලැන්දේ ඊසර පාවිච්චි කැපයක් කර ඇත්ද?
16. ඉදිරිදී ගොඩනැගිලි සීමාව ඇතුළත වැට්ටිකන්ද?
17. ජලය සහිත කෘමි ගොඩනැගිලි වැඩ පිළිවෙල භාලාපයකද?

18. ගොඩනැගිලි කිහිපයක්, ආලෝක හා වාතාශ්‍ර අවශ්‍යතා, පසුපස ඉඩ ප්‍රමාණය, ලීද, වැනිකිලිය පිළිබඳ කැනීමකට යොමුවේද ? :-
එසේ නම් අවශ්‍යතා කොපමණද ? :-
19. මෙම ඉදිකිරීම් ගබඩා කඳුකා නම් ගබඩා කරුණු ලබන ද්‍රව්‍ය කවරේද ? :-
20. ගෝඨික සංවර්ධනය කර්මාන්තයක් කඳුකා නම්/
 - අ. මෙම භූමිකාකාර පරිසර දූෂණයකට හෝ තාමාපික ප්‍රශ්නයක් පැන නැගීමට හෝ හේතු වේද?
 - ආ. මෙම මාර්ග සංදායකයක් පැන නැගීමට හේතු වේද? :-
 - ඇ. ගිනි උවදුරු ඇතිවීමට හේතු වේද ? :-
 - ඈ. යොදාගනු ලබන ගර්භ හුලු කොපමණ අග්‍රව බල ප්‍රමාණයකින් යුක්තද? :-
21. පරිසර දූෂණ වැළැක්වීමට අවශ්‍ය ආරක්ෂිත වැඩපිළිවෙලවල් යොදා ගිබේද? :-
22. ගෝඨික ඉදිකිරීම් ගබඩා කොඩිනැගිල්ලට කිසියම් අයුරකින් හානිකරද? :-
23. මෙම සංවර්ධනය භාවිතය වෙනස්කිරීමක් කඳුකා වන්නේ නම්, මෙම පෙදෙස කඳුකා ගෝඨික සංවර්ධන කැලැස්ම හා කැසෙද්ද? ජාත්‍ය හෝ පවර්තා භූමි පරිභෝග රටාවට බලපෑමක් ඇති වේද ? යන කරුණු කටයුතු කරන්න :-
24. සංවර්ධනය කොපමණ මහල් සංඛ්‍යාවක් කඳුකා ද? :-
25. මෙම පෙදෙස කඳුකා කලාපීය/සාමාන්‍ය කැලැස්මක් කඳුකා නොමැති නම් දැනට පවර්තා කාමාන්ත භූමි පරිභෝග රටාව කෙසේද ? :-

වෙනත් විස්තර හා පරීක්ෂණ වාර්තා කරනු ලබන නිලධාරීන්ගෙන් නිර්දේශය :-

නම :-

තනතුර :-

දිනය :-

අත්සන

ඉහත කඳුකර්ම කරුණු පිළිබඳව කැනීමකට පත්වූ බව හා කැපසුම් කිරීමට කඳුකා කැපසුම් නිලධාරීන්ගෙන් නිර්දේශය :-

නම :-

තනතුර :-

දිනය :-

අත්සන