

කුලියාපිටිය නගර සභාව
ජල සැපයුමක් ලබාගැනීමේ අයදුම්පත

කුලියාපිටිය නගර සභාවේ සභාපති වෙත,

..... කොට්ඨාශයෙහි / පටුමගෙහි / මාවතෙහි / පාරෙහි අංක
..... දරන නිවාසයට / ව්‍යාපාර / ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් / ආගමික ස්ථානයට මෙහි පහත
සඳහන් ආකාරයට පෞද්ගලික ජල සැපයුමක් ලබාගැනීම සඳහා ඔබගේ ලිඛිත අවසරය මෙයින්
ඉල්ලා සිටිමි.

01. අයිතිකරුගේ නම

.....

02. අයිතිකරුගේ ලිපිනය

.....

03. ජා.හැ.අ

(ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි ඡායා පිටපතක් අමුණන්න)

.....

04. දුරකථන අංකය

.....

05. ජලය අවශ්‍ය කාරණය නිවාස ගෘහ කාර්යයන් / ව්‍යාපාර / ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් / පාසල්
/ ආගමික

ස්ථානයක් සඳහාද යන වග

.....

06. ජල කරාමවල පිහිටීම දැක්වෙන ජල සේවය ලබා ගැනීමට අදහස් කරන ස්ථානයේ සැලැස්ම
පහත සඳහන් කොටසේ අදින්න

.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

අ.පි.බ.

ඉල්ලුම්කරු පහත උපදෙස් පිළිබඳව කටයුතු කළ යුතු බව අවධාරණය කරමි.

01. ජල සම්පාදනය සඳහා කරනු ලබන සියළුම ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ කාර්යාලීය (අ) ආකෘති පත්‍රයේය.
02. ජල සම්පාදනය කරනු ලබන සියළු ඉල්ලීම් සභාපති විසින් අනුමත කළ යුතුයි.
03. පෞද්ගලික ජල සේවයට ඉඩදෙන ලද විට සභාවේ ප්‍රධාන නළය හෝ අතිරේක ප්‍රධාන නළය සැපයිය ස්ථානය සම්බන්ධ කිරීම, සභාපති විසින් බලය දෙනු ලැබූ නිලධාරියෙකුගේ අධීක්ෂණය යටතේ කළ යුතුය.
04. පෞද්ගලික ජල සේවයක් සඳහා රු අය කිරීම කළ යුතුය.
05. සේවා නළ හා සවිකිරීම් යෙදීම හා සවිකිරීම සභාපති විසින් යථා පරිදි බලය දෙනු ලැබූ තැනැත්තෙක් විසින් පමණක් කළ යුතුය. තවද සභාපති විසින් බලය දෙන ලද නිලධාරියකු විසින් සම්මත කරනු ලබන තෙක් එකී නළ හා සවිකිරීම ද පාවිච්චි කරනු නොලැබිය යුතුය.
06. පෞද්ගලික ජල සේවයක් ඉදිකරන ලද නිවසක හෝ ස්ථානයක අයිතිකරු විසින් හෝ පදිංචිකරු විසින් පදිංචිකරු වෙතත් වීමට ආසන්න කවර අවස්ථාවක වුවද, ඒ බව සභාවට දැනුම් දිය යුතුය.
07. ජල සේවයක් සපයන ලද නිවසක හෝ ස්ථානයක පිහිටි යම් කරාමයකින්, මාපකයකින්, නළයකින් හෝ වෙනත් සවිකිරීමකින් ජලය අපතේ යන බවත්, දැනගත් වහාම සභාපති වෙත දැනුම් දීම ඒ නිවසෙහි හෝ ස්ථානයෙහි සෑම අයිතිකරුවෙකුගේම යුතුකම වන්නේය.

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

සභාව මගින් ජල සැපයීමට පෙර ලබාදිය යුතු වාර්තා

01. අයදුම්කරුගේ නම

.....

02. අයදුම්කරුගේ ලිපිනය

.....

03. අයදුම් කරන ජල සේවාව ගෘහ කාර්යයන් / ව්‍යාපාර / ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් / පාසල් / ආගමික ස්ථානයක්ද යන වග

.....

.....

04. සේවය අවශ්‍ය ස්ථානයේ විස්තරය - වරිපනම් අංකය / කඩ කුලී අංකය

.....

05. මෙම ස්ථානය සඳහා නගර සභාව මගින් මීට පෙර ජල සැපයුමක් ලබා ඇත්ද යන වග

.....

06. මෙම ජල සැපයුම සඳහා අයදුම්පත් ගාස්තු වශයෙන් ගෙවන ලදුපත් අංකය, දිනය සහ මුදල

.....

.....

07. ජල සැපයුම අයදුම් කරන දිනය වන විට හිඟ ආදායම් පිළිබඳ විස්තර

i වෙනත් ජල සැපයුම් ලබා ඇත්නම්

ජල පාරිභෝගික අංකය හිඟ ජල ගාස්තු

මෙකී ඉඩමට අදාළ ආශ්‍රිත නිලධාරීන්ගේ වාර්තා

i වරිපනම් අංකය හා දේපලෙහි ස්වභාවය

.....

ii හිඟ වරිපනම් ගාස්තු මුදල අත්සන

iii හිඟ බලපත්‍ර ගාස්තු අත්සන

iv හිඟ කඩ කුලී අත්සන

.....

.....

දිනය
සහකාර

විෂය භාර කළමනාකරණ

ඉහත දැක්වෙන පරිදි හිඟ මුදල් ගෙවා ඇත / නැත. අයදුම්පත සම්බන්ධව ක්‍රියා කිරීම නිර්දේශ කරමි.
පහත අඩුපාඩු නිසා අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට නිර්දේශ කරමි.

i
.....

ii
.....

වැඩ අධිකාරි / තාක්ෂණ නිලධාරීගේ නිර්දේශය

අයදුම්පත අනුමත කළ හැක.

අයදුම්පත අනුමත කළ නොහැක. පහත අඩුපාඩු නිසා නිර්දේශ නොකරමි.

i
.....

ii
.....

iii
.....

iv
.....

v

.....

.....

වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී

ජල සැපයුම ලබා දීම අනුමත කරමි / නොකරමි

.....

සභාපති,

කුලියාපිටිය නගර සභාව