

**කුලියාපිටිය නගර සභා ක්‍රීඩාංගනය වෙන් කරවා ගැනීම සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රය.**

ලේකම්,  
නගර සභාව,  
කුලියාපිටිය.

පහත සඳහන් විස්තරවලට වන පරිදි කුලියාපිටිය නගර සභා ක්‍රීඩාංගනය පාවිච්චි කිරීමට අවසර දෙන ලෙස ඉල්ලමි.

1. අයදුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය -.....

2. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය - .....

3. දුරකථන අංකය -.....

4. ක්‍රීඩාංගනය අවශ්‍ය වන්නේ කුමන කටයුත්තක් සඳහා ද යන වග - .....

5. ඇතුළත් වීම සඳහා ටිකට් මගින් ගාස්තු අය කරන්නේද? .....

6. අවශ්‍ය දිනය හා කාලසීමාව - .....

නගර සභා ක්‍රීඩාංගනය පාවිච්චි කිරීමට අදාළ ගාස්තු සහ ඇප මුදල ගෙවීමට එකඟ වෙමි.

ක්‍රීඩාංගනය පාවිච්චි කිරීමේ දී ක්‍රීඩාංගනයට හෝ එකී බඩුබාහිරාදියට අලාභ හානියක් වුවහොත් ඒ සඳහා නගර සභාව විසින් තක්සේරු කරනු ලබන අලාභයක් ගෙවීමට ද මම පොරොන්දු වෙමි.

.....  
දිනය

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

**කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා**

ලේකම්,

..... දින නගර සභා ක්‍රීඩාංගනය නිදහස් වී ඇත. නගර සභා ක්‍රීඩාංගන ගාස්තුව වන රු. .... ක් හා ආරක්ෂිත ඇප රු. .... ක් ලබාගෙන නගර සභා ක්‍රීඩාංගනය ලබාදීම සඳහා අනුමැතිය පතමි.

අනුමත කරමි / නොකරමි.

.....  
විෂය ලිපිකරු

.....  
ලේකම්,  
කුලියාපිටියනගර සභාව

පහත සඳහන් ගාස්තු අය කරන ලදී.

ක්‍රීඩාංගන ගාස්තු - රු. .... අයපත ..... දිනය :-.....  
ආරක්ෂිත අයුරු - රු. .... අයපත ..... දිනය :- .....

.....  
විෂය ලිපිකරු

ලේකම්,

අලාභ හානියක් සිදු වී නොමැති නිසා තැන්පත් මුදල් ආපසු ගෙවීම නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

අලාභ හානි සඳහා රු. .... අයකොට ඉතිරි මුදල් ආපසු ගෙවීම අනුමත කරමි.

.....  
වැඩ අධිකාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී

විෂය ලිපිකරු,

වැඩ අධිකාරී නිර්දේශය අනුව තැන්පත් මුදල ආපසු ගෙවීම අනුමත කරමි.

.....  
ලේකම් / සභාපති

ප්‍ර.ලි./වැ.ලි.

- |                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| 1. අයදුම්කරු විසින් තැන්පත් කළ මුදල | රු. .... |
| 2. අලාභය සඳහා අඩු කිරීම             | රු. .... |
| 3. ගෙවිය යුතු මුදල                  | රු. .... |

ඒ සඳහා ..... දින ගෙවීම් වවුචර ඉදිරිපත් කරන ලදී.

විෂය ලිපිකරු,

රු. .... ක් ගෙවන ලදී.

පරීක්ෂා කළේ ..... ප්‍ර.ලි./වැ.ලි.