

උපලේඛනය

කුලියාපිටිය නගර සභා ගබඩාව සඳහා අවශ්‍ය ලිපිද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් මිල ගණන් කැඳවීම.

01. ආයතනයේ නම - .....
02. ආයතනයේ අයිතිකරු/ කළමනාකරුගේ නම - .....
03. ආයතනයේ ලිපිනය - .....
04. දුරකථන අංකය/ ෆැක්ස් අංකය - .....

අනු අංකය	ද්‍රව්‍ය/ සේවා විස්තරය	වගකීම	වර්ගය	අවශ්‍ය තොග ගණන	මිල අවශ්‍ය ඒකක ගණන	මිල
01	ක්ෂේත්‍ර සටහන් පොත්) Note Book			50	01	
02	10x15 ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවර			500	01	
03	11x9.5 ( 2PLY) පරිගණක කඩදාසි (Golden Form)			පැකට් 50	පැකට් 01	
04	චාර්ජ් පෙපර්  නිල් දම් රෝස			100 100 100	01	
05	පිටු 120 CR පොත්			100	01	

මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා මෙම අකෘතිය ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් ඇමුණුම් වශයෙන් ඉදිරිපත් කිරීමට හැකියාව ඇත. වෙනත් විස්තර

කොන්දේසි

1. ද්‍රව්‍ය/ සේවාව සැපයුම් දින සිට දින 30ක කාලයක් ගෙවීම් කිරීම සඳහා කාලය ලබාදීමට එකඟ වෙමි.
2. නියමිත ප්‍රමිතිය රහිතව ඉදිරිපත් කරන ද්‍රව්‍ය/ සේවාව වෙනුවෙන් නගර සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණ සඳහා එකඟ වෙමි.
3. ද්‍රව්‍ය/ සේවාව සැපයීම වෙනුවෙන් අවසන් තීරණය කුලියාපිටිය නගර සභාවේ මහ සභාව සතු බව පිළිගනිමි.

.....  
අත්සන/ නිල මුද්‍රාව  
ආයතනයේ අයිතිකරු කළමනාකරු