නගර සභාව

කුලියාපිටිය

# කුලියාපිටිය නව පොදු වෙළඳපල හා බහු කාර්යය ගොඩනැගිල්ලේ මහල් තුනක ව්‍යාපාරික ස්ථාන දීර්ඝ කාලීනව ( අවු.30 කාල සීමාවක් සඳහා) කී මනි ක්‍රමයට බදු ලබාදීමේ ප්‍රසම්පාදන ලේඛනය

2025

# ප්‍රසම්පාදන ලේඛනයේ අන්තර්ගතය

**01.** කොටස 1.1 නව පොදු වෙළඳපල හා බහු කාර්යය ගොඩනැගිල්ලේ මහල් තුනක පවතින ව්‍යාපාරික ස්ථාන පිළිබඳ තොරතුරු සාරාංශය.

1.2 නව පොදු වෙළඳපල හා බහු කාර්යය ගොඩනැගිල්ලේ සමන්විත නවීන අංග හා පොදු පහසුකම්.

1.3 බදු ලබා දෙන ව්‍යාපාරික ස්ථාන පිළිබඳ තොරතුරු හා මහල් සැලසුම්

**02.** කොටස 2.1 ප්‍රසම්පාදන කොන්දේසි

03.කොටස 3.1 ප්‍රසම්පාදන අයදුම්පත්‍රය

04.කොටස 4.1 පොදු කොන්දේසි

# 1 වන කොටස

## 1.1 නව පොදු වෙළඳපල හා බහු කාර්යය ගොඩනැගිල්ලෙහි ප්‍රසම්පාදනය සඳහා ලබා දෙන බිම් මහල, පළමු හා දෙවන මහලවල පවතින ව්‍යාපාරික ස්ථාන පිළිබඳ තොරතුරු සාරාංශය.

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ දෙවන වාණිජ නගරය වන කුලියාපිටිය නගරයේ වාණිජ ඉඩකඩ සඳහා පවත්නා දැඩි ඉල්ලුම සැලකිල්ලට ගෙන එම නගර මධ්‍යයේ හරිත සංකල්පය යටතේ, ඉදිවන සියලුම නවීන හා සුඛෝපභෝගී පහසුකම්වලින් සමන්විත සිව් මහල් නව පොදු වෙළඳපල හා බහුකාර්යය ගොඩනැගිල්ලෙහි පහත ප්‍රධාන අංග, පොදු පහසුකම් සහ සුවිශේෂී අංග වලින් සමන්විත වේ.

| මහල | මුළු වර්ග අඩි ප්‍රමාණය (sq.ft) | එම මහල්වල පවතින ප්‍රධාන අංග | විස්තර සඳහා |
|---|---|---|---|
| පතුල් මහල (BASEMENT FLOOR) | 15,290.90 | • රථගාල<br>• වාහන ගමන් කිරීමට ඇති මාර්ගය (Drive way)<br>• විවේකාගාරය / ටිකට් කවුන්ටර<br>• ටිකට් කවුන්ටර 01/02<br>• කාර්යාලය<br>• ආරක්ෂක අංශය<br>• විදුලි ජනන මධ්‍යස්ථානය<br>• ප්‍රධාන පාලන මධ්‍යස්ථානය<br>• STP සැපයුම් මධ්‍යස්ථාන<br>• සැපයුම් මධ්‍යස්ථාන<br>• SUMP 01 / 02<br>• ගබඩා<br>• කසල කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය<br>• වැසිකිළි | 04- 07 දක්වා |
| බිම් මහල (GROUND FLOOR) | 23,066.27 | • කඩ කාමර 51<br>• වැසිකිළි (පිරිමි / ගැහැණු / ආබාධිත ) | 08 – 12 දක්වා |
| පළමු මහල (1 st FLOOR) | 13,948.98 | • කඩ කාමර 17<br>• වැසිකිළි (පිරිමි / ගැහැණු) | 13 - 16 දක්වා |
| දෙවන මහල (2 nd FLOOR) | 16,234.11 | • COMMECIAL AREA<br>• වැසිකිළි (පිරිමි / ගැහැණු) | 17 -20 දක්වා |

## 1.2 නව පොදු වෙළඳපල හා බහු කාර්යය ගොඩනැගිල්ලෙහි සමන්විත නවීන අංග හා පොදු පහසුකම්.

| ව්‍යාපාරික ස්ථාන සහ සුවිශේෂී අංග | වෙනත් කරුණු |
|---|---|
| භූගත මහල<br>සාමාන්‍ය රථගාල - 32<br>යාන්ත්‍රික රථගාල - 28<br>අමතර( බාහිර ) රථගාල - 30 | **යාන්ත්‍රක රථගාලෙහි රථ වාහන නැවතීම් ඉඩකඩ තවදුරටත් පුළුල් කර ගැනීමට පහසුකම් සහිතව සකසා ඇත.** |
| නවීන විදුලි පාපුවරු,<br>විදුලි සෝපාන | |
| පැය 24 පුරා විවෘත සේවා සහ ආරක්ෂිත සේවා පහසුකම් | **පහසුකම් සලසා ගත හැක** |
| Central A/C | |
| CCTV පහසුකම් | |
| ඩිජිටල් වෙළඳ දැන්වීම් පහසුකම් | **සේවා ගාස්තුවලට යටත්ව සිදු කිරීමට අපේක්ෂිත වේ.** |
| WI-FI පහසුකම් | **පහසුකම් සලසා ගත හැක** |
| රැහැන් සහිත දුරකථන පහසුකම් | |
| පැය 24 පුරා නඩත්තු සහ පිරිසිදු කිරීම් පහසුකම් | **පැය 24 පුරා නඩත්තු සහ පිරිසිදු කිරීම් පහසුකම්** |
| සනීපාරක්ෂක පහසුකම් | |
| අපජලය කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය | |
| ජල සැපයුම් මධ්‍යස්ථාන | |
| ගෑස් නල පද්ධති | |
| විදුලි ජනන මධ්‍යස්ථාන | |
| කසල කළමනාකරණය මධ්‍යස්ථාන | |
| නවීන විලාසිතාගාර | |
| 9D සහ 3D සිනමාශාලා | |
| FOOD COURT ආහාර අවන්හල් සහ භෝජනාගාර | |
| ළමා විනෝද උද්‍යාන | |
| GAME ZONE / CHILDREN PLAY AREA | |
| සම්මන්ත්‍රණ සහ උත්සවශාලා | |
| රූපලාවන්‍යාගාර | |
| ශරීර සුවතා මධ්‍යස්ථාන | |
| කාර්යය මණ්ඩල විවේකාගාරය | |

## 1.3 බදු ලබා දෙන ව්‍යාපාරික ස්ථාන පිළිබඳ තොරතුරු හා මහල් සැලසුම්

**පතුල් මහල ( BASEMENT FLOOR )**

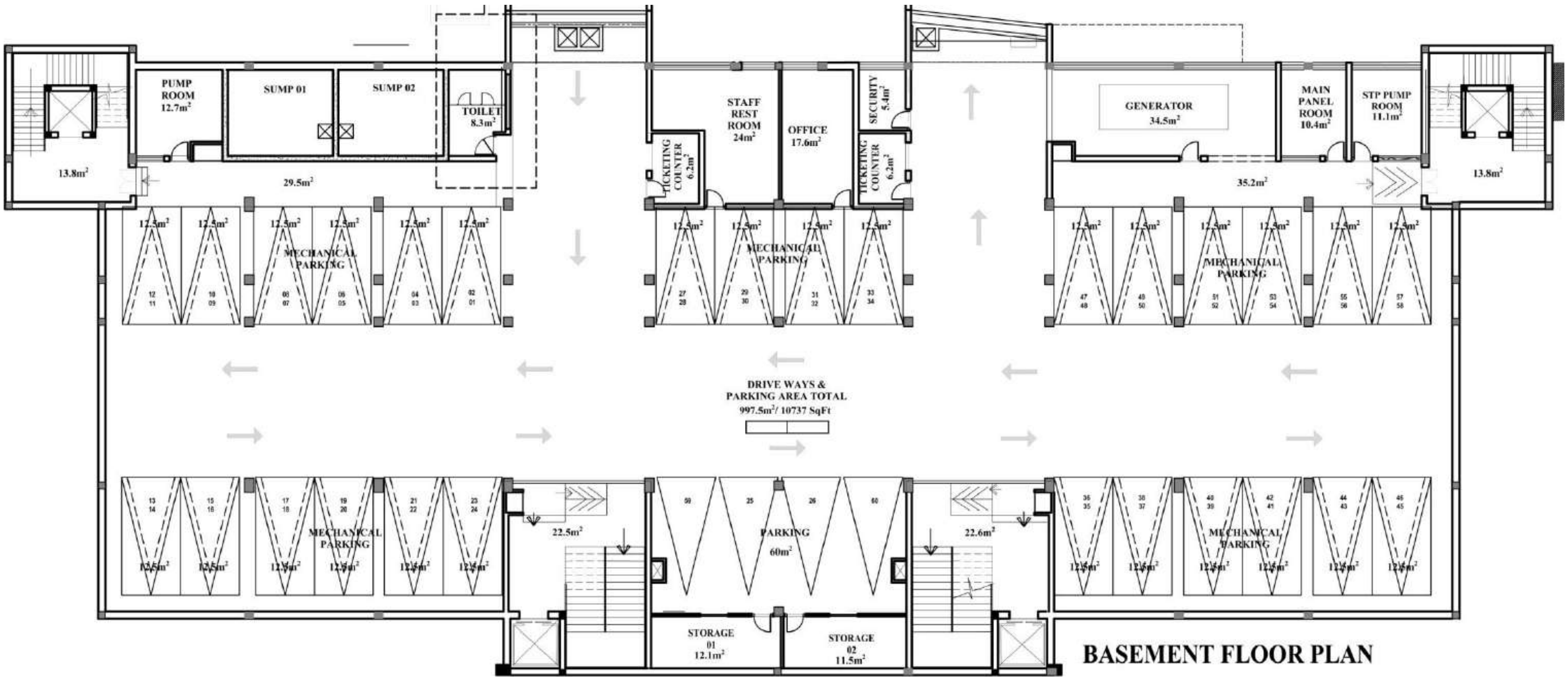
**මුළු වර්ග අඩි ප්‍රමාණය (Sq.Ft.) - 15,290.90**

නව පොදු වෙළඳපල හා බහු කාර්යය ගොඩනැගිල්ලේ පතුල් මහලේ පහත සුවිශේෂී අංග හා පොදු පහසුකම් වලින් සමන්විත වේ.

- රථගාල
  - **සාමාන්‍ය රථ ගාල 32**
  - **යාන්ත්‍රක රථ ගාල් 28**
  - **අමතර රථ ගාල් පහසුකම් 30**
    ( මෙම ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිරිපස හා දෙපස )
- විවේකාගාරය / ටිකට් කවුන්ටර
- කාර්යාලය /ආරක්ෂක අංශය
- විදුලි ජනන යන්ත්‍ර
- ප්‍රධාන පාලන මධ්‍යස්ථානය
- STP සැපයුම් මධ්‍යස්ථාන
- ජල , ගෑස් සැපයුම් මධ්‍යස්ථාන
- SUMP 01 /02
- කසල කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය

පතුල් මහලේ වාහන නැවතුම් සඳහා වෙන් කර ඇති බිම් ප්‍රමාණයන් පහත පරිදි වේ.

| ව්‍යාපාරික ස්ථානය | බිම් වර්ගඵලය (වර්ග අඩි) |
|---|---|
| සාමාන්‍ය රථ ගාල | 4097.30 |
| යාන්ත්‍රික රථ ගාල | |
| වැසිකිලි ( ආබාධිත) | |




BASEMENT FLOOR PLAN

# බිම් මහල
# ( GROUND FLOOR )

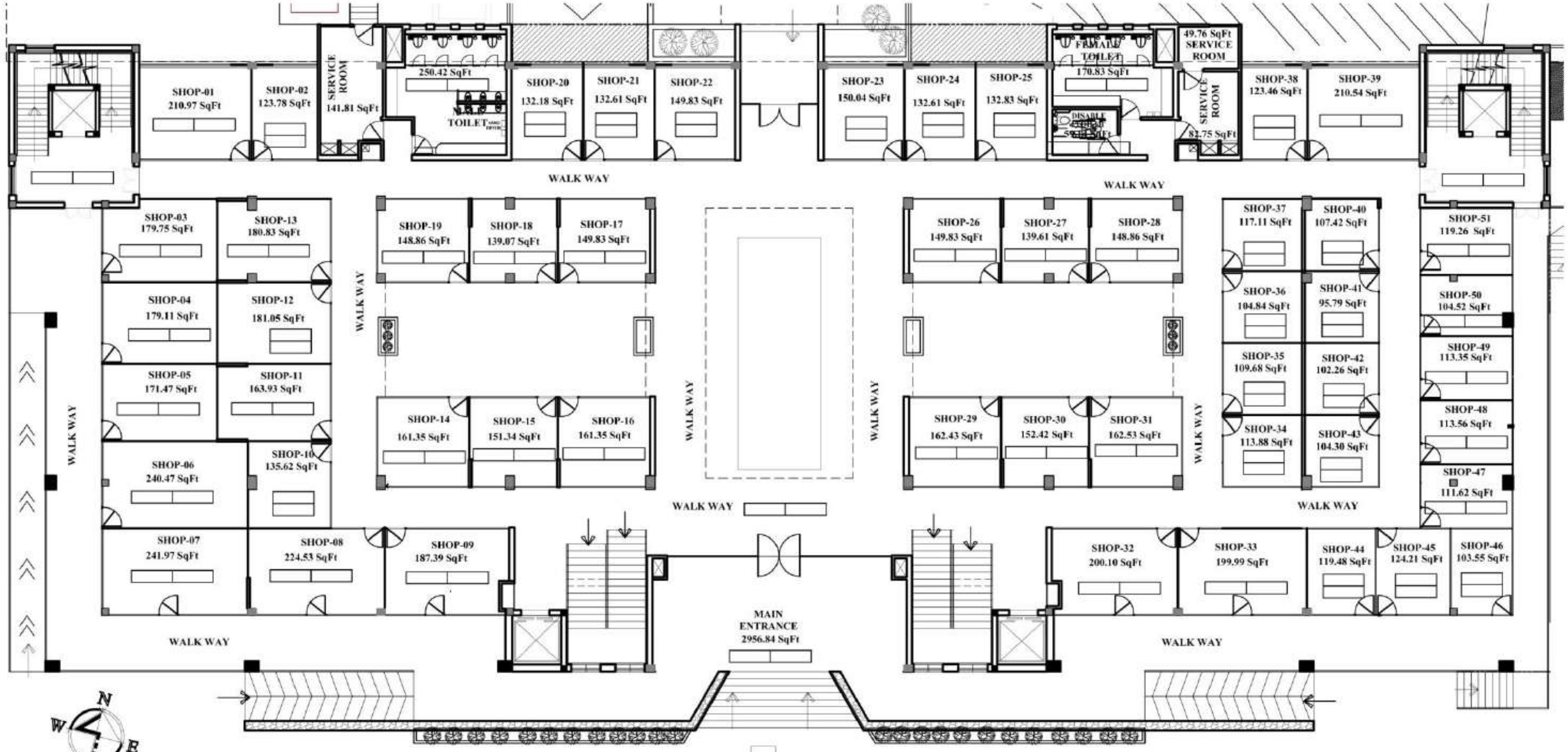
**මුළු වර්ග අඩි ප්‍රමාණය (Total Sq.Ft.) - 23,066.27**

## ❖ <u>බිම් මහලේ ව්‍යාපාරික ස්ථාන පිළිබඳ තොරතුරු</u>

| ව්‍යාපාරික ස්ථාන | මුළු වර්ග අඩි ප්‍රමාණය **(Sq.Ft.)** **(**ආසන්න වශයෙන්**)** | වර්ග අඩියක තක්සේරු මුදල **( අවු.30 කට)** **(රු.)** | ගෙවිය යුතු මුළු කී මනි මුදල **(රු.)** | මාසික කඩ කුලිය **( රු.)** **( නඩත්තු වියදම් රහිත)** | ආපසු ගෙවනු ලබන ලංසු ඇප මුදල **(**ආසන්න අගයට වටයා ඇත**)** **( රු.)** |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 210.97 | **85,000.00** | 17,932,450.00 | 1,000/= | 179,500.00 |
| 02 | 123.78 | **85,000.00** | 10,521,300.00 | 1,000/= | 105,500.00 |
| 03 | 179.75 | **85,000.00** | 15,278,750.00 | 1,000/= | 153,000.00 |
| 04 | 179.11 | **85,000.00** | 15,224,350.00 | 1,000/= | 152,500.00 |
| 05 | 171.47 | **85,000.00** | 14,574,950.00 | 1,000/= | 146,000.00 |
| 06 | 240.47 | **85,000.00** | 20,439,950.00 | 1,000/= | 204,500.00 |
| 07 | 241.97 | **85,000.00** | 20,567,450.00 | 1,000/= | 206,000.00 |
| 08 | 224.53 | **85,000.00** | 19,085,050.00 | 1,000/= | 191,000.00 |
| 09 | 187.39 | **85,000.00** | 15,928,150.00 | 1,000/= | 159,500.00 |
| 10 | 135.62 | **85,000.00** | 11,527,700.00 | 1,000/= | 115,500.00 |
| 11 | 163.93 | **85,000.00** | 13,934,050.00 | 1.000/= | 139,500.00 |
| 12 | 181.05 | **85,000.00** | 15,389,250.00 | 1.000/= | 154,000.00 |
| 13 | 180.83 | **85,000.00** | 15,370,550.00 | 1,000/= | 154,000.00 |
| 14 | 161.35 | **85,000.00** | 13,714,750.00 | 1,000/= | 137,500.00 |
| 15 | 151.34 | **85,000.00** | 12,863,900.00 | 1,000/= | 129,000.00 |
| 16 | 161.35 | **85,000.00** | 13,714,750.00 | 1,000/= | 137,500.00 |
| 17 | 149.83 | **85,000.00** | 12,735,550.00 | 1,000/= | 127,500.00 |
| 18 | 139.07 | **85,000.00** | 11,820,950.00 | 1,000/= | 118,500.00 |
| 19 | 148.86 | **85,000.00** | 12,653,100.00 | 1,000/= | 127,000.00 |
| 20 | 132.18 | **85,000.00** | 11,235,300.00 | 1,000/= | 112,500.00 |
| 21 | 132.61 | **85,000.00** | 11,271,850.00 | 1,000/= | 113,000.00 |
| 22 | 149.83 | **85,000.00** | 12,735,550.00 | 1,000/= | 127,500.00 |
| 23 | 150.04 | **85,000.00** | 12,753,400.00 | 1,000/= | 128,000.00 |
| 24 | 132.61 | **85,000.00** | 11,271,850.00 | 1,000/= | 113,000.00 |
| 25 | 132.83 | **85,000.00** | 11,290,550.00 | 1,000/= | 113,000.00 |
| 26 | 149.83 | **85,000.00** | 12,735,550.00 | 1,000/= | 127,500.00 |
| 27 | 139.61 | **85,000.00** | 11,866,850.00 | 1,000/= | 119,000.00 |
| 28 | 148.86 | **85,000.00** | 12,653,100.00 | 1,000/= | 127,000.00 |
| 29 | 162.43 | **85,000.00** | 13,806,550.00 | 1,000/= | 138,500.00 |
| 30 | 152.42 | **85,000.00** | 12,955,700.00 | 1,000/= | 130,000.00 |
| 31 | 162.53 | **85,000.00** | 13,815,050.00 | 1,000/= | 138,500.00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 32 | 200.10 | **85,000.00** | 17,008,500.00 | 1,000/= | 170,500.00 |
| 33 | 199.99 | **85,000.00** | 16,999,150.00 | 1,000/= | 170,000.00 |
| 34 | 113.88 | **85,000.00** | 9,679,800.00 | 1,000/= | 97,000.00 |
| 35 | 109.68 | **85,000.00** | 9,322,800.00 | 1,000/= | 93,500.00 |
| 36 | 104.84 | **85,000.00** | 8,911,400.00 | 1,000/= | 89,500.00 |
| 37 | 117.11 | **85,000.00** | 9,954,350.00 | 1,000/= | 100,000.00 |
| 38 | 123.46 | **85,000.00** | 10,494,100.00 | 1,000/= | 105,000.00 |
| 39 | 210.54 | **85,000.00** | 17,895,900.00 | 1,000/= | 179,000.00 |
| 40 | 107.42 | **85,000.00** | 9,130,700.00 | 1,000/= | 91,500.00 |
| 41 | 95.79 | **85,000.00** | 8,142,150.00 | 1,000/= | 81,500.00 |
| 42 | 102.26 | **85,000.00** | 8,692,100.00 | 1,000/= | 87,000.00 |
| 43 | 104.30 | **85,000.00** | 8,865,500.00 | 1,000/= | 89,000.00 |
| 44 | 119.48 | **85,000.00** | 10,155,800.00 | 1,000/= | 102,000.00 |
| 45 | 124.21 | **85,000.00** | 10,557,850.00 | 1,000/= | 106,000.00 |
| 46 | 103.55 | **85,000.00** | 8,801,750.00 | 1,000/= | 88,500.00 |
| 47 | 111.62 | **85,000.00** | 9,487,700.00 | 1,000/= | 95,000.00 |
| 48 | 113.56 | **85,000.00** | 9,652,600.00 | 1,000/= | 97,000.00 |
| 49 | 113.56 | **85,000.00** | 9,652,600.00 | 1,000/= | 97,000.00 |
| 50 | 104.52 | **85,000.00** | 8,884,200.00 | 1,000/= | 89,000.00 |
| 51 | 119.26 | **85,000.00** | 10,137,100.00 | 1,000/= | 101,500.00 |
| **මෙම මහලේ ව්‍යාපාරික ස්ථාන සඳහා භාවිතයට ගෙන ඇති මුළු බිම් ප්‍රමාණය** | **7,577.58** | **85,000** | **644,094,300** | **51,000** | **6,454,500.00** |
| වැසිකිළි | | **කාන්තා 04, පිරිමි 04 , ආබාධිත 01** | | | |

- **බදුකරුගේ අවශ්‍යතාවය මත භාවිතයට ගැනීමට අවශ්‍ය මුළු බිම් ප්‍රමාණය නගර සභා අධික්ෂණය හා අනුමැතිය මත අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කර ගත හැක.**
- **එසේම, වර්ග අඩියක බර තැබීම මත එම මුළු බිම් ප්‍රමාණය සඳහා අය විය යුතු මුළු කී මනි මුදල නගර සභාව වෙත ගෙවිය යුතුය. ( එකවර හෝ වාරික වශයෙන් ගෙවිය හැක.)**
- **ඉහත කරුණු සම්බන්ධව අවසාන තීරණය කුලියාපිටිය නගර සභාව සතුවේ.**




GROUND FLOOR PLAN

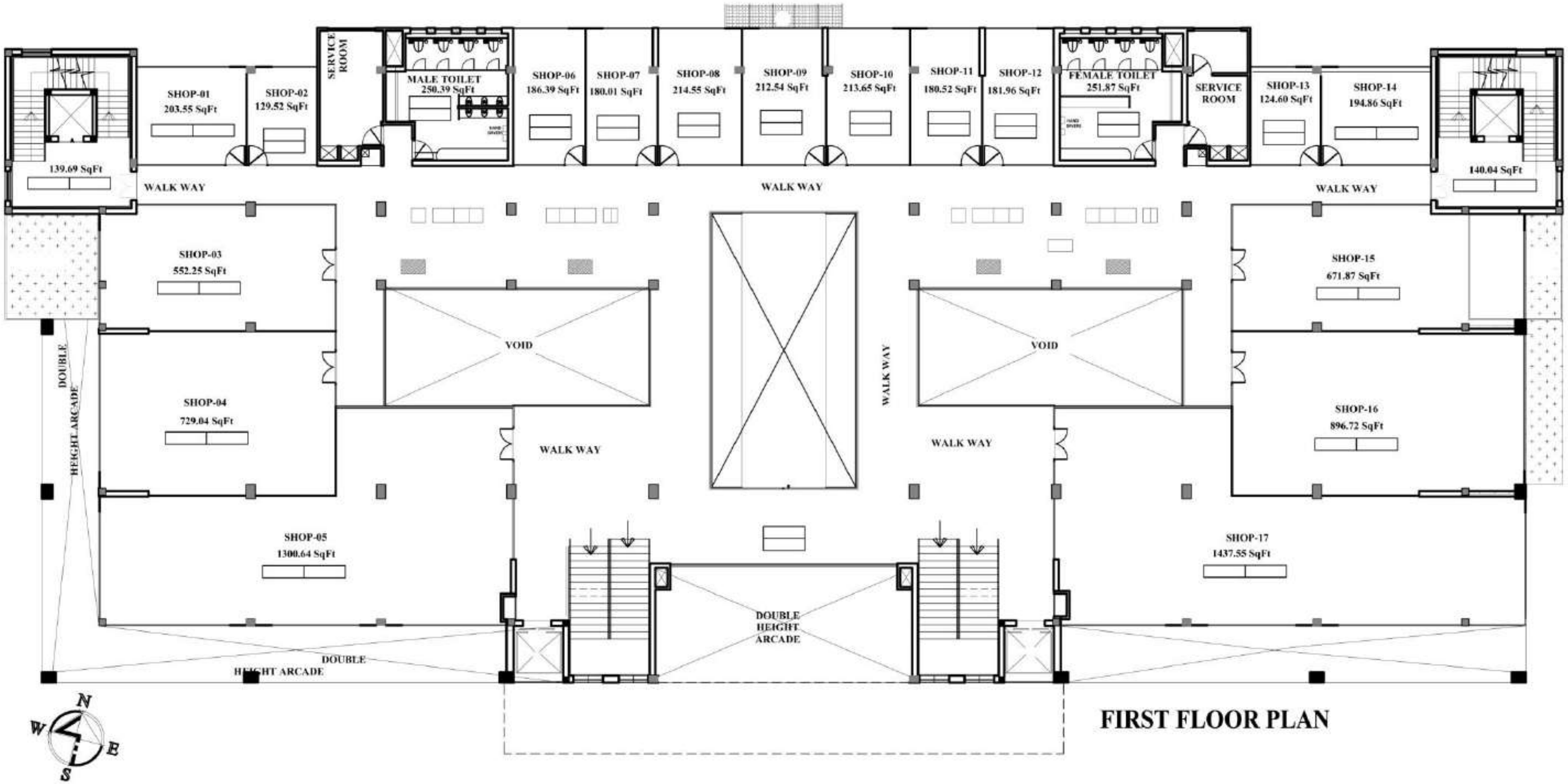
# පළමු මහල
# (1st FLOOR)

**මුළු වර්ග අඩි ප්‍රමාණය (Total Sq.Ft.) - 13,948.98**

❖ <u>පළමු මහලේ ව්‍යාපාරික ස්ථාන පිළිබඳ තොරතුරු</u>

| ව්‍යාපාර වර්ගය | මුළු වර්ග අඩි ප්‍රමාණය (Sq.Ft.) (ආසන්න වශයෙන්) | වර්ග අඩියක තක්සේරු මුදල ( අවු.30 සඳහා) (රු.) | ගෙවිය යුතු මුළු කී මනි මුදල (රු.) | මාසික කඩ කුලිය ( රු.) ( නඩත්තු වියදම් රහිත) | ආපසු ගෙවනු ලබන ලංසු ඇප මුදල (ආසන්න අගයට වටයා ඇත) ( රු.) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 203.55 | **80,000.00** | 16,284,000.00 | 1,000/= | 163,000.00 |
| 2 | 129.52 | **80,000.00** | 10,361,600.00 | 1,000/= | 104,000.00 |
| 3 | 552.25 | **80,000.00** | 44,180,000.00 | 1,000/= | 442,000.00 |
| 4 | 729.04 | **80,000.00** | 58,323,200.00 | 1,000/= | 583,500.00 |
| 5 | 1300.64 | **80,000.00** | 104,051,200.00 | 1,000/= | 1,041,000.00 |
| 6 | 186.39 | **80,000.00** | 14,911,200.00 | 1,000/= | 149,500.00 |
| 7 | 180.01 | **80,000.00** | 14,400,800.00 | 1,000/= | 144,500.00 |
| 8 | 214.55 | **80,000.00** | 17,164,000.00 | 1,000/= | 172,000.00 |
| 9 | 212.54 | **80,000.00** | 17,003,200.00 | 1,000/= | 170,500.00 |
| 10 | 213.65 | **80,000.00** | 17,092,000.00 | 1,000/= | 171,000.00 |
| 11 | 180.52 | **80,000.00** | 14,441,600.00 | 1,000/= | 144,500.00 |
| 12 | 181.96 | **80,000.00** | 14,556,800.00 | 1,000/= | 146,000.00 |
| 13 | 124.60 | **80,000.00** | 9,968,000.00 | 1,000/= | 100,000.00 |
| 14 | 194.86 | **80,000.00** | 15,588,800.00 | 1,000/= | 156,000.00 |
| 15 | 671.87 | **80,000.00** | 53,749,600.00 | 1,000/= | 537,500.00 |
| 16 | 896.72 | **80,000.00** | 71,737,600.00 | 1,000/= | 717,500.00 |
| 17 | 1437.55 | **80,000.00** | 115,004,000.00 | 1,000/= | 1,150,500.00 |
| මෙම මහලේ ව්‍යාපාරික ස්ථාන සඳහා භාවිතයට ගෙන ඇති මුළු බිම් ප්‍රමාණය | **7,610.22** | **80,000.00** | **608,817,600.00** | **17,000.00** | **6,363,000.00** |
| වැසිකිළි | | **කාන්තා 04 , පිරිමි 04** | | | |

- ➢ බදුකරුගේ අවශ්‍යතාවය මත භාවිතයට ගැනීමට අවශ්‍ය මුළු බිම් ප්‍රමාණය නගර සභා අධීක්ෂණය හා අනුමැතිය මත අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කර ගත හැක.
- ➢ එසේම, වර්ග අඩියක බර තැබීම මත එම මුළු බිම් ප්‍රමාණය සඳහා අය විය යුතු මුළු කී මනි මුදල නගර සභාව වෙත ගෙවිය යුතුය. ( එකවර හෝ වාරික වශයෙන් ගෙවිය හැක.)
- ➢ ඉහත කරුණු සම්බන්ධව අවසාන තීරණය කුලියාපිටිය නගර සභාව සතු වේ.




## FIRST FLOOR PLAN

# දෙවන මහල
# (2nd FLOOR)

**මුළු වර්ග අඩි ප්‍රමාණය (Total Sq.Ft.) - 16,234.11**

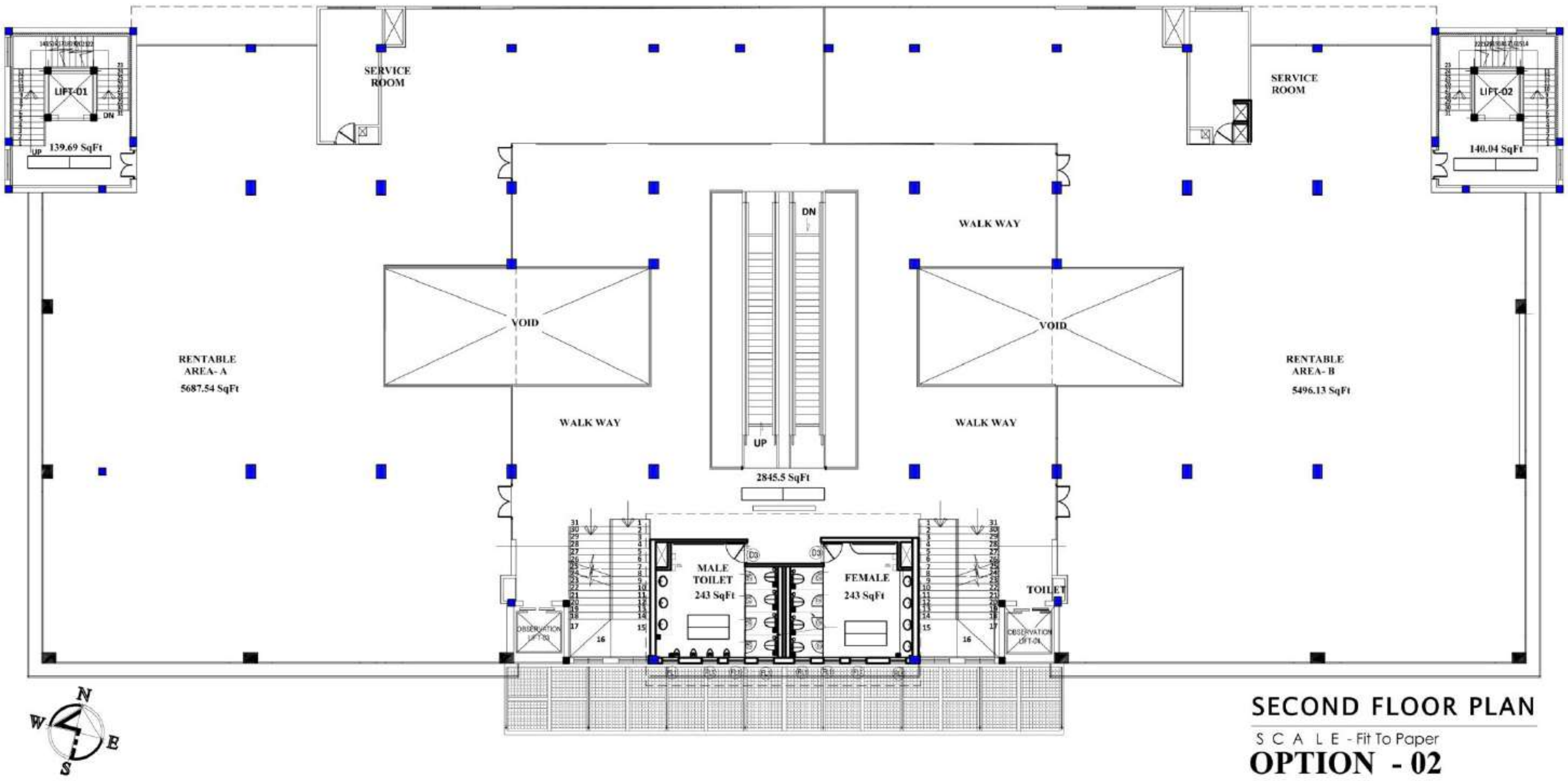
❖ <u>දෙවන මහලේ ව්‍යාපාරික ස්ථාන පිළිබඳ තොරතුරු</u>

| ව්‍යාපාර වර්ගය | මුළු වර්ග අඩි ප්‍රමාණය **(Sq.Ft.)** **(ආසන්න වශයෙන්)** | වර්ග අඩියක තක්සේරු මුදල ( අවු.30කට) (රු.) | ගෙවිය යුතු මුළු කී මනී මුදල (රු.) | මාසික කඩ කුලිය ( නඩත්තු වියදම් රහිත) ( රු.) | ආපසු ගෙවනු ලබන ලංසු ඇප මුදල (ආසන්න අගයට වටයා ඇත) ( රු.) |
|---|---|---|---|---|---|
| COMMECIAL AREA | 11,183.67 | **46,000.00** | 514,448,820 | 1,000 | 5,144,500.00 |
| මෙම මහලේ ව්‍යාපාරික ස්ථාන සඳහා භාවිතයට ගෙන ඇති මුළු බිම් ප්‍රමාණය | 11,183.67 | **46,000.00** | **514,448,820** | **1,000** | **5,144,500.00** |
| වැසිකිලි | | කාන්තා 04 , පිරිමි 04 | | | |

- බදුකරුගේ අවශ්‍යතාවය මත භාවිතයට ගැනීමට අවශ්‍ය මුළු බිම් ප්‍රමාණය නගර සභා අධික්ෂණය හා අනුමැතිය මත අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කර ගත හැක.
- එසේම, වර්ග අඩියක බර තැබීම මත එම මුළු බිම් ප්‍රමාණය සඳහා අය විය යුතු මුළු කී මනි මුදල නගර සභාව වෙත ගෙවිය යුතුය. ( එකවර හෝ වාරික වශයෙන් ගෙවිය හැක.)

.

- ඉහත සියළු කරුණු සම්බන්ධව අවසාන තීරණය කුලියාපිටිය නගර සභාව සතු වේ.




## SECOND FLOOR PLAN

S C A L E - Fit To Paper

**OPTION - 02**

## 2 වන කොටස

**කුලියාපිටිය නව පොදු වෙලදපල හා බහු කාර්යය ගොඩනැගිල්ලේ ව්‍යාපාරික ස්ථාන කී මනි ක්‍රමයට දීර්ඝකාලීනව බදු දීමට අදාල මූලික කොන්දේසි.**

කුලියාපිටිය නගර සභාවට අයත් නව පොදු වෙළඳපල හා බහු කාර්යය ගොඩනැගිල්ලේ **බිම් මහල, පළමු මහල හා දෙවන මහල්වල පවතින ව්‍යාපාරික ස්ථාන ආයොජකයින් වෙත අවු 30** කාලයට කී මනි ( KEY MONEY) ක්‍රමයට බදු ලබා දීමට අදාල මූලික කොන්දේසි හා උපදෙස් පහත සඳහන් වේ.

| | | |
|---|---|---|
| **I.** ලංසු අයදුම්පත්‍ර නිකුත් කිරිම | : | **2025.02.28** සිට **2025.03.20** දින දක්වා සතියේ දිනවල **පෙ.ව.09.00 යේ සිට ප.ව 03.00** දක්වා |
| **II.** අය කරනු ලබන ගාස්තු | : | ප්‍රසම්පාදන ලේඛනය සඳහා රු.**1,000/=ක අයදුම්පත්‍ර ගාස්තු** හා ප්‍රසම්පාදන ලේඛනයේ සඳහන් පරිදි **ආපසු ගෙවනු ලබන ලංසු ඇපකරයක්** |
| **III.** ලංසු අයදුම්පත්‍ර භාර ගැනීම | : | **2025.03.03** සිට **2025.03.21** දින දක්වා සතියේ දිනවල **පෙ.ව.10.00 යේ සිට ප.ව 2.00** දක්වා |
| **Iv.** පූර්ව ලංසු රුස්වීම | : | **2025.03.10 දින පෙ.ව. 10.00 ට කුලියාපිටිය නගර සභාවේදී** |
| **V.**ලංසු විවෘත කිරිම | : | **2025.03.21 ප.ව. 2.30 ට කුලියාපිටිය නගර සභාවේදී** ( අයදුම්කරු හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය පැවරූ තැනැත්තෙකුට එම අවස්ථාවට සහභාගී විය හැකිය.) |
| **vi.** ඉදිරිපත් කල යුතු ලංසු මුදල | : | අවම ලංසු මුදල හෝ ඊට වඩා වැඩි ලංසු මුදලක් විය යුතු අතර, අවම ලංසු මුදලට අඩු ලංසු කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. |
| **Vii.** ලංසු සම්බන්ධ විස්තර | : | කාර්යාල වේලාවන් තුල ආදායම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී මඟින් අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා ගත හැක. (දු.ක.අ. 037-22 81275 / 037-49 47853) |

- ❖ **නව පොදු වෙළඳපල සාප්පු සංකීර්ණයේ බදු දීමට නියමිත ව්‍යාපාරික ස්ථාන පිළිබඳ සියලු තොරතුරු ඇතුළත් <u>ප්‍රසම්පාදන ලේඛනය රු.1,000/= ක ගාස්තුවක්</u> ගෙවා, කුලියාපිටිය නගර සභාවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් කාර්යාල වේලාව තුල ලබා ගත හැක.**

1. මෙම ගොඩනැගිල්ලේ බදු දීමට බලාපොරොත්තු වන මහලවල ව්‍යාපාරික ස්ථාන වෙනුවෙන් රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ උපදෙස් හා මඟපෙන්වීම යටතේ මෙම සභාව විසින් තීරණය කළ වර්ග අඩියක බර තැබීම මත පදනම්ව තීරණය වන කී මනි මුදල සහ ඊට අදාල මාසික කුලිය **<u>1 වන කොටසේ</u>** පැහැදිලිව දක්වා ඇත.
2. එම ව්‍යාපාරික ස්ථාන සඳහා නියම කර ඇති අවම ලංසුවට වඩා වැඩි වටිනාකමකින් යුක්තව ලංසු ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
3. ලංසු අයදුම්පත්‍ර ලබාගෙන ලංසු ඉදිරිපත් නොකරන, ප්‍රසම්පාදන කොන්දේසි උල්ලංඝනය කරනු ලබන සහ නියම කර ඇති අවම ලංසුවට වඩා අඩුවෙන් ඉදිරිපත් කරන ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍ර කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

**4.** ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර මෙම ලේඛණයේ **B කොටසේ** දැක්වෙන " **ලංසුකරුවන්ට උපදෙස්** " කොටසෙහි ඇතුළත් කොන්දේසි සහ නියමයන් ද නිවැරදිව කියවා අවබෝධ කරගැනීමෙන් පසුව ලංසු අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීම ලංසු කරුවන්ගේ වගකීම වේ.

**5.** ලංසු අයදුම්පත්‍රය සකස් කිරීමේදී යම් වෙනසක් සිදු කරන සෑම ස්ථානයකම ඉල්ලුම්කරු විසින් එහි තම අත්සනින් සනාථ කර තිබිය යුතුය.

**6.** අවම ලංසුවට වඩා අඩුවෙන් ලංසු ඉදිරිපත් කරන, ප්‍රසම්පාදන කොන්දේසි උල්ලංඝනය කරනු ලබන ලංසුකරුවන්ගේ ලංසු ඇප සභාව සතු කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. **නියමිත පරිදි ලංසු ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්කරුවන්ගේ ලංසු ඇප මුදල් ජයග්‍රාහී ලංසුකරු සමඟ ගිවිසුම්ගත වීමෙන් පසු ආපසු ගෙවනු ලැබේ.** එසේම, ජයග්‍රාහී ලංසුකරු ගිවිසුම්ගත වීමට නියමිත දිනට ඉදිරිපත් නොවේ නම්, ඔහුගේ ලංසු ඇප මුදල ද සභාව සතු කර සුදුසු බදුකරුවකු තෝරා ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

**7.** ඉදිරිපත් වී ඇති යම් ලංසු අයදුම්පත්‍රයක් හෝ ලංසු අයදුම්පත්‍රය වැඩි ගණනක් හෝ ලංසු අයදුම්පත්‍රය සියල්ලම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ හෝ ලංසු කැඳවීම අවලංගු කිරීමේ සහ හෝ අලුතින් ලංසු කැඳවීමේ අයිතිය කුලියාපිටිය නගර සභාව සතු වේ.

**8.** කුලියාපිටිය නගර සභාවේ අසාධු ලේඛනගතව නම සඳහන්ව ඇති පුද්ගලයන් වෙනුවෙන් ප්‍රසම්පාදන ලේඛන නිකුත් කරනු නොලැබේ.

**9.** මෙහි දැක්වෙන කොන්දේසි හා නියම සම්බන්ධයෙන් වැඩිදුර තොරතුරු අවශ්‍යවේ නම්, නගර සභාවේ ආදායම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී කාර්යාල වේලාවන් තුළදී හමු වී හෝ දුරකථනයෙන් අමතා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා ගත හැකිය.

දුරකථන අංක : 037-49 47 798 /037-22 81 275 ෆැක්ස් : 037 -22 81 114
විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය (Email) : kuliyauc@gmail.com
නිල වෙබ් අඩවිය : www.kuliyapitiya.uc.gov.lk

## B කොටස

02. ලංසුකරුවන් සඳහා උපදෙස්

2.1 **ලංසු අයදුම්පත්‍ර සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර මෙහි දැක්වෙන උපදෙස් හා කොන්දේසි සහ නියමයන් හොඳින් කියවා බලා අවබෝධ කර ගැනීම ලංසුකරුගේ වගකීම වේ.**

2.2 මෙම ගොඩනැගිල්ලේ බදු දීමට නියමිත මහල්වල කඩ කාමර / ව්‍යාපාරික ස්ථාන පහත සඳහන් දිනට නියමිත ප්‍රමිතියට අනුව සකස් කර, තම ව්‍යාපාර කටයුතු ආරම්භ කිරීම සඳහා ව්‍යාපාරිකයන්ට ලබා දීමට නියමිතය.

| | |
|---|---|
| **පතුල් මහල, බිම් මහල, පළමු මහල සහ දෙවන මහල,** | **2025.10.01** |

2.3 කුලියාපිටිය නගර සභාවෙන් මිලදී ගත් ලංසු අයදුම්පත්‍රයෙන් පමණක් ලංසු ඉදිරිපත් කළ යුතුය. වෙනත් ලංසු අයදුම්පත්‍රයක් මඟින් යම් ලංසුවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබුවහොත්, එම ලංසු අයදුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත. කුලියාපිටිය නගර සභාවෙන් මිලදී ගෙන ඇති ලංසු ලියවිලි පමණක් පිළිගනු ලබන බවත්, අන්තර්ජාලය හෝ වෙනත් මූලාශ්‍රයකින් ලබා ගත් ලියවිලි පිටපත් වලංගු ලංසු ලියවිල්ලක් ලෙස පිළිගැනීම නොකරන බවත්, තේරුම් ගත යුතුය. ලංසු ලියවිලි අන්තර්ජාලයේ ඇතුළත් කරනු ලබන්නේ, ලංසු ඉදිරිපත් කරන්නන්ට පහසුව සඳහා පමණක් බව සැලකිය යුතුය.

2.4 ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන බදුකරුගේ බදු අවශ්‍යතාවය මත ( ව්‍යාපාරික ස්ථානයක් බදු ගැනීම හෝ ව්‍යාපාරික ස්ථාන එකකට වැඩි ගණනක් බදු ගැනීම සඳහා ) ඒ වෙනුවෙන් වෙන් කර ඇති ලංසු අයදුම්පත්‍රය නිසි පරිදි තෝරාගෙන සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. නිසි පරිදි ඉදිරිපත් කර නොමැති ලංසු පත්‍ර සලකා බලනු නොලබන අතර, ඒවා කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කෙරෙනු ඇත.

2.5 මෙහි පහත 2.18 ඡේදයේ දැක්වෙන උපදෙස් වලට අනුව පිළියෙළ කළ ලංසු අයදුම්පත්‍රය <u>**2025.03.21 දින ප.ව. 2.00 ට පෙර**</u> කුලියාපිටිය නගර සභා ලේකම්ගේ නිල කාමරයේ තබා ඇති ලංසු පෙට්ටියට බහාලිය යුතුය. ඉහත නියම කර ඇති දිනයේ, නියම කර ඇති වේලාවට පසුව ලැබෙන ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍ර, ප්‍රමාද වී ලැබෙන ඉල්ලුම්පත්‍ර වශයෙන් සලකනු ලබන අතර, ඒවා කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත.

2.6 <u>ලංසුකරුවන් විසින් ස්වකීය ලංසු අයදුම්පත්‍රය සමඟ, තමන් ලංසු ඉදිරිපත් කරනු ලබන එක් එක් කඩ කාමර / ව්‍යාපාරික ස්ථාන සඳහා එක් ලංසු ඇපකරයක් බැගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඒ ඒ කඩ කාමරය සඳහා වන ලංසු ඇප මුදල ( ආපසු ගෙවනු ලබන) ප්‍රසම්පාදනය ලේඛනයේ පැහැදිලිව දක්වා ඇති</u> <u>අතර,</u> එම ලංසු ඇපය ශ්‍රී ලංකා වලංගු මුදලින් කුලියාපිටිය නගර සභාවේ මුදල් අයකැමි වෙත ගෙවා ලබා ගත් ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, <u>**ලංසු ඇප මුදල ආපසු ලබා ගැනීමේදී එහි මුල් පිටපත කුලියාපිටිය නගර සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු බැවින්, එය ඔබ සතුව සුරැකිව තබා ගැනීම අනිවාර්යය වේ.**</u>

2.7 ඉදිරිපත් වී ඇති ඉල්ලුම්පත්‍ර අතරින්, ජයග්‍රාහී ලංසුකරු වශයෙන් නගර සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන සාර්ථක ලංසුකරු/ ලංසුකරුවන් වෙත ඒ බව ලිඛිතව දන්වා යවනු ලැබේ. යම් ජයග්‍රාහී ලංසුකරුවකු වෙත ඒ ලිඛිත නිවේදනය ලැබුණු පසුව එහි නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති දිනයට පෙර නියමිත ආරක්ෂණ ඇප තැන්පත් මුදල් නගර සභාවේ තැන්පත් කළ යුතු අතර, එම නිවේදනයේ නිශ්චිතවම දක්වා ඇති දිනයට පෙර බදුකරු නගර සභාව සමඟ ගිවිසුම් ගත විය යුතුය.

**( බදු ගිවිසුම අත්සන් කරන අවස්ථාවේදී සාර්ථක ලංසුකරුගේ අත්සනට සාක්ෂි වශයෙන් අත්සන් තැබීම සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පත සහිතව සාක්ෂිකරුවන් දෙදෙනෙකු සහ තම පදිංචිය සනාථ කිරීමට අදාලව ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කල ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකයෙහි මුල් පිටපත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)**

2.8 (අ) සෑම බදු ගිවිසුමකම බදුකරු විසින් බදු ගිවිසුමේ පසු අයිතිය කවුරුන් වෙත පැවරන්නේ ද යන්න නම් කළ යුතුය. ඔහු හෝ ඇය පූර්වයෙන් සභාවේ බදු ගැනුම්කරුවකුව සිටිමින් අසාදුගත ලේඛනගත වූ හෝ යම් ලිඛිත නීතියකින් සභාව සමග ගිවිසුම්ගත වීමට අවසර නොමැති තැනැත්තෙකු නොවිය යුතු මෙන්ම පසු අයිතිය එක් අයෙකුට වඩා වැඩි තැනැත්තන්ට පැවරිය නොහැක. ගිවිසුම් කාලය අවසන් වීමට පෙර පසු අයිතියට නම් කළ තැනැත්තා මිය ගියහොත් හෝ වෙනත් යම් හේතුවක් මත ඒ නම් කල තැනැත්තාට බදු ගිවිසුම මාරු කිරීමට නොහැකි වන තත්ත්වයකට පත් වුවහොත් මාස 03 ඇතුලත නව පැවරුම්ලාභියෙකු නම් කළ යුතුය.

(ආ) ගිවිසුම්ගත බදු කාලය තුළ පසු අයිතිය නම් නොකල ගිවිසුම්කරුවකු මියගියහොත් ගිවිසුමේ ඉතිරිව තිබෙන කාලය තුළ අදාල ස්ථානයේ ව්‍යාපාර කටයුතු කර ගෙන යාම සඳහා ආරවුලකින් තොරව අයිතිවාසිකම්පාන ගිවිසුම්කරුගේ කලත්‍රයා පළමුව ද වැඩිමහල් පිරිමි දරුවා දෙවනුව ද එම දෙදෙනා නොමැති නම්, ඊළගට සිටින වැඩිමහල් දරුවාට ද පැවරීම කළ හැකිය. එසේම, නව බදුකරු සභාව සමඟ ගිවිසුමේ ඉතිරි කාලය සඳහා නව ගිවිසුමකට එළඹිය යුතුය. ගිවිසුම් තුල පැවරුම්ලාභියා නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇත්නම් මෙම වගන්තියේ ඉහත කරුණු අදාල නොවන අතර පැවරුම්ලාභියා ගිවිසුමේ ඉතිරි කාලය සඳහා නව ගිවිසුමකට එළඹිය යුතුය.

2.9 මෙම ව්‍යාපාරික ස්ථානවල හා වත්කම්වල ආරක්ෂාව වෙනුවෙන් ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ ජයග්‍රාහී ලංසුකරු ජයග්‍රාහී මාසික බදු කුලිය මෙන් මාසික වාරික 03 ක මුදලක් ආරක්ෂණ ඇප මුදල් ලෙස තැන්පත් කළ යුතුය. බදුකරු නගර සභාව සමඟ එළිඹි ගිවිසුමෙන් ඉවත් වන ඕනෑම අවස්ථාවක මෙම ආරක්ෂණ ඇප මුදල බදුකරු වෙත ගෙවිය යුතු අතර, බදු ගැනුම්කරුගෙන් සභා සතු වත්කම්වලට හානියක් හෝ කුලී මුදල් පැහැර හැරීමක් කර ඇති නම්, ඊට අදාල වටිනාකම මෙම ආරක්ෂිත ඇප මුදලෙන් අය කර ගැනීමට යටත්ව ඉතිරි මුදල බදුකරු වෙත ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

2.10 එලෙස ජයග්‍රාහී ලංසුකරුවන් නගර සභාව සමඟ ගිවිසුමට එළඹීමෙන් පසුව ඕනෑම අවස්ථාවක එම ගිවිසුමෙන් ඉවත් වීමට ඉඩ ලබාදෙන නමුත්, අදාළ තැන්පතු මුදල ගිවිසුම්ගත වූ දින සිට අවු. 05 ක කාල සීමාවක් ගතවනතුරු නැවත බදුකරු වෙත ලබාගත නොහැක.

2.11.1 **කී මනි මුදල අය කර ගැනීම**

(අ) බදුකරුගේ අවශ්‍යතාවය මත බදු ලබා දෙන මහල්වල භාවිතයට ගත හැකි මුළු බිම් ප්‍රමාණයම භාවිතයට ගැනිමට අවශ්‍ය වේ නම්, ඒ බව නගර සභාව වෙත දන්වා නගර සභා අධීක්ෂණය හා අනුමැතිය මත අදාල වෙනස් කිරීම් සිදු කර භාවිතයට ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුයි.

(ආ) රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ උපදෙස් හා මගපෙන්වීම යටතේ මෙම සභාව විසින් තීරණය කළ වර්ග අඩියක බර තැබීම පදනම්ව භාවිතයට ගත හැකි බිම් ප්‍රමාණය මත අය විය යුතු මුළු කී මනි මුදල තීරණය වන අතර, එම කී මනි මුදල නගර සභාව වෙත ගෙවිය යුතුය.

( ඇ) මුළු කී මනී මුදල එකවර හෝ / වාරික 05 කින් ගෙවීමට අවස්ථාව හිමි වන අතර, යම් ආයෝජකයෙක් වාරික වශයෙන් එම මුදල ගෙවීම් කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ නම්, පහත පරිදි වාරික 05 කින් එය ගෙවා අවසන් කල යුතුයි.

I. **එම වාරික අය කිරීම සිදු කරන ආකාරය**

| | |
|---|---|
| **පළමු වාරිකය** | **මුළු කී මනි මුදලින් 50 % ක් බදුකරු ගිවිසුම්ගත වන අවස්ථාවේදී ගෙවීය යුතුයි.** |
| **දෙවන වාරිකය** | **ගෙවිය යුතු ඉතිරි කී මනී මුදල සමාන වාරික 04 කින්** |
| **තෙවන වාරිකය** | **මාස 06 තුළ ( එනම්, 2025.10.01 දිනට පෙර )** |
| **සිව් වන වාරිකය** | **ගෙවා අවසන් කළ යුතුය.** |
| **පස්වන වාරිකය** | |

(ඈ) එසේම, අවු.30 ක බදු කාලසීමාව අතරතුරු හෝ එම කාල සීමාව අවසානයේදී බදුකරු තම ව්‍යාපාරික ස්ථානයෙන් ඉවත්වන විට බදුකරු විසින් නගර සභාව වෙත ලබා දුන් කී මනී මුදල, ආපසු ඔවුන් වෙත ගෙවනු නොලැබේ.

**(ඉ) <u>මෙම ප්‍රසම්පාදනය ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට නම්, බදු ලබා දෙන මහල් තුනෙහි ( බිම් මහල, පළමු හා දෙවන මහල්) පවතින ව්‍යාපාරික ස්ථානවලින් 75% ක ප්‍රමාණයක්වත් බදු ලබා ගෙන තිබිය යුතු</u> අතර, මෙම ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීම හෝ අවලංගු කිරීමට සම්බන්ධ අවසාන තීරණය කුලියාපිටිය නගර සභාව සතු වේ.**

2.11.2 **මාසික බදු කුලිය අය කර ගැනීම.**

(අ) බදුකරු විසින් ලබා ගත් ව්‍යාපාරික ස්ථානය ආරම්භ කිරීම සඳහා නගර සභාව විසින් ගිවිසුම්ගතව ලබා දෙන දින සිට (ඒ මාසය ද ඇතුළත් ව) සෑම මාසයක ම 10 වන දිනට පෙර අදාළ මාසයේ බදු කුලිය නගර සභාවට ගෙවිය යුතුය.

(ආ) බදු කුලිය ගෙවිය යුතු මාසයේ ආරම්භ වන දින සිට මාස 02 ක කාලයක් තුල බදු කුලිය ගෙවීම පැහැර හැරියහොත් දෙවන මාසයේ අවසන දින රාත්‍රී 12 න් පසුව බදු ගිවිසුම අවලංගු වේ.

2.12 ගිවිසුම් ගත කාලය අවසන් වීමෙන් පසුව නගර සභාවට අය වීමට ඇති යම් හිඟ කුලියක් වේ නම් ඒ මුදල, බද්දට දෙන ලද දේපළට සිදු වී ඇති යම් හානියක් හෝ පාඩුවක් වේ නම් එය පියවා ගැනීම වැයවන මුදල, සම්බන්ධතා සේවා වෙනුවෙන් ගෙවීය යුතුව තිබෙන විදුලි බිල්පත් වටිනාකමට සමාන මුදල සහ ගෙවිය යුතුව තිබෙන ජල බිල්පත් වටිනාකමට සමාන මුදල් යන මුදල් ප්‍රමාණවල එකතුව, නගර සභාවේ තැන්පත් කරනු ලැබ ඇති තැන්පතුවේ මුළු වටිනාකමෙන් අඩු කර ගැනීමෙන් පසුව යම් ඉතිරියක් වේ නම්, බදු ගැනුම්කරුට ආපසු ලබා ගත හැකිය. කවර හෝ හේතුවක් මත තැන්පත් මුදල් ප්‍රමාණවල එකතුව නගර සභාවට අය කරගැනීමට තිබෙන මුදලට වඩා අඩු වන්නේ නම්, එම මුදල බදු ගැනුම්කරු විසින් සභාවට ගෙවීමට බැඳී සිටින බව පිළිගත යුතු අතර, එසේ සභාවට ගෙවීමට බැඳී සිටින මුදල ගෙවීම බදුකරු විසින් පැහැර හරිනු ලැබුවහොත්, එම මුදල් අයකර ගැනීමට නගර සභාව විසින් නීත්‍යානුකූලව කටයුතු කරනු ලැබේ.

2.13 නගර සභාව විසින් මේ දැන්වීමේ සඳහන් දිනවලට අනුකූලවම මේ ලංසු පිළිබඳ ක්‍රියා කිරීමට හැකි සෑම උත්සාහයක්ම ගනු ලබන අතර, යම් නොවැලැක්විය හැකි හෝ විශේෂිත හේතු මත පූර්ව දැනුම්දීමකින් තොරව මේ කාලසටහන වෙනස් කිරීමේ, ස්වරූපය වෙනස් කිරීමේ හෝ තාවකාලිකව නවතා තැබීමේ හෝ පූර්ණ වශයෙන් නවතා දැමීමේ අයිතිය කුලියාපිටිය නගර සභාවේ මහ සභාව සතුවේ.

2.14 ලංසු ප්‍රදානය කිරීමට අදාළව නගර සභාවට දැන ගත යුතු යම් කරුණු වේ නම්, ඒ සම්බන්ධයෙන් නගර සභාව ලංසුකරුවන්ගෙන් අතිරේක තොරතුරු හෝ පැහැදිලි කිරීම් ඉල්ලා සිටින අවස්ථාවක එම තොරතුරු ලබා දීමට ලංසුකරු කටයුතු කළ යුතුය.

2.15 ලංසු ලියවිලි සම්පූර්ණ කිරීමේ කාර්යය සඳහා කවර හෝ අවස්ථාවක, නගර සභාවේ යම් නිලධරයකු හෝ යම් සභිකයකු සම්බන්ධ කර ගැනීම නොකළ යුතු අතර, එවැනි තත්ත්වයක් පැවති බව සනාථ වුවහොත් අදාළ ලංසුකරුගේ ලංසු ඇපය නගර සභාව සතු කර ලංසු ඉල්ලුම් පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

**2.16 කඩ කාමර පැවරීම .**

බදුකරු ජීවත්ව සිටිය දී කඩ කාමර වල බදු අයිතිය පවරා දීම පිළිබඳ කොන්දේසි පහත පරිදි වේ.

i. යම් ගිවිසුමක් ක්‍රියාත්මක වීම ආරම්භ වූ දින සිට ගිවිසුම් ගත කාලයෙන් 1/3 ක් ගත වූ පසුව බදු ගැනුම්කරු විසින් බදු ගිවිසුමේ අයිතිය වෙනත් තැනැත්තෙකුට පවරා දීමට සභාවෙන් ඉල්ලා සිටිය හැකිය.

ii. යෝජිත පැවරුම්ලාභියා පූර්වයන් සභාවේ බදු ගැනුම්කරුවෙකුව සිටිමින් අසාදු ලේඛනගත වූ හෝ යම් ලිඛිත නීතියකින් සභාව සමඟ ගිවිසුම්ගත වීමට අවසර නොමැති තැනැත්තකු වන්නේ නම් ඔහු වෙත මේ පැවරීම සිදු කළ නොහැක.

iii. මෙම පැවරීම සඳහා මහ සභාවේ අනුමැතිය පූර්වයෙන් ලබා ගත යුතුය.

iv. අයිතිය පැවරීම කළ හැක්කේ පැවරුම්කරුගේ ගිවිසුම්ගත කාලයෙන් ඉතිරි කාලය සඳහා පමණි.

v. බදු අයිතිය සංශෝධනය කිරීමේදී පහත පරිදි ගාස්තුවක් සභාවට ගෙවිය යුතුය.

(අ) ඉහත i අවස්ථාවේ දී අයිතිය සංශෝධනය කිරීමට නම්, ඒ අවස්ථාවේ කඩ කාමරයේ මාසික බදු කුලිය මෙන් පහළොස් ගුණයක් (15) විය යුතුය.

(ආ) ඉහත i අවස්ථාවේ නියම කර ඇති කාලය ගත වීමට පෙර බදු අයිතිය මාරු වන්නේ නම් පැවරුම් ගාස්තුව ඒ අවස්ථාවේ කඩ කාමරයේ මාසික බදු කුලිය මෙන් 24 ගුණයක් විය යුතුය.

i. මහ සභා අනුමැතියෙන් පසු පැවරුම් ගාස්තුව සභාවේ තැන්පත් කිරීමෙන් අනතුරුව නව බදුකරු සභාව සමඟ ගිවිසුමකට එළඹිය යුතුය.

ii. පසු අයිතිය පැවරීම හෝ ගිවිසුම් අයිතිය වෙනස් වීමක දී හෝ වෙනත් කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් සභාව ගනු ලබන තීරණයකට එරෙහිව කෙරෙන අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් අවසන් තීරණය වයඹ පළාත් පාලන කොමසාරිස් විසින් ලබා දෙනු ලැබේ.

2.17 බදු දීමට නියමිත කඩ කාමර පිළිබඳව හා ඒවායෙහි වර්තමාන තත්ත්වය, ලංසු ක්‍රියාවලිය සහ ලංසු නියම හා කොන්දේසි පිළිබඳව ලංසු ඉල්ලුම්කරුට වැඩිදුර තොරතුරු ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම්, කුලියාපිටිය නගර සභාවේ ආදායම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී මහත්මිය මඟින් ලබා ගත හැකිය.

ආදායම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී,
දුරකථන අංක : 037- 49 47 798 / 037-22 81 275 ෆැක්ස් : 037-22 81 114
විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය : (E-mail ) kuliyauc@gmail.com
නිල වෙබ් අඩවිය : www.kuliyapitiya.uc.gov.lk

2.18 **ලංසු ඉදිරිපත් කිරීම.**

තමන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලංසු අයදුම්පත්‍ර පහත දක්වා ඇති උපදෙස් අනුව, නිසි පරිදි සකස් කොට, අත්සන් කර, මුද්‍රා තබා, මුල් පිටපත සහ දෙවන පිටපත වෙන වෙනම කවර දෙකකට බහා නැවත ඒවා එක කවරයක බහා කුලියාපිටිය නගර සභා කාර්යාලයේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට හෝ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ ඉදිරිපත් කළ හැක. (මේ සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇති කවර ඒ සඳහා භාවිතා කළ හැක.)

**මෙම නව පොදු වෙළඳපල ගොඩනැගිල්ල බදු දීමට අදාලව ප්‍රසම්පාදන අයදුම්පත්‍ර වර්ග 02 ක් පහත දක්වා ඇති අතර, ඔබගේ බදු අවශ්‍යතාවය අනුව ඔබට නියමිත ප්‍රසම්පාදන අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කල යුතුයි.**

**01. එක් ව්‍යාපාරික ස්ථානයක් පමණක් ඉල්ලුම් කරන ව්‍යාපාරිකයින් සඳහා වන ප්‍රසම්පාදන අයදුම්පත්‍රය.**

**02. එක් ව්‍යාපාරිකයෙක් ව්‍යාපාරික ස්ථාන කිහිපයක් / මහල් කිහිපයක් ඉල්ලුම් කිරීමට අදාල ප්‍රසම්පාදන අයදුම්පත්‍රය.**

➢ බිම් මහල, පළමු මහල හා දෙවන මහල යන මහල් තුනම තනි ආයෝජකයෙකු බදු ලබා ගන්නේ නම්, මෙම ප්‍රසම්පාදනයට අදාල ඔබගේ අපේක්ෂිත ව්‍යාපාරික සැලැස්ම /විකල්ප යෝජනා සහිත ලියවිල්ලක් ලංසු අයදුම්පත්‍ර සමඟ ඉදිරිපත් කළ හැකිය.

(අ) **අංක 1 කවරය (ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මුල් පිටපත) :**

මෙම ටෙන්ඩර් ලේඛන සමඟ ලබා දෙන **කවර අංක 01 - "............. මහලේ ................... දරණ ව්‍යාපාරික ස්ථානය බදු ගැනීම සඳහා ලංසු ඉල්ලුම්පත - මුල් පිටපත "** යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කරනු ලැබූ ලියුම් කවර තුළට පහත ලියවිලි ඇතුලත් කර නිසි පරිදි මුද්‍රා තබා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

**01.** ඉදිරිපත් කරන ලංසුව දැක්වෙන ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍රය.

**02.** ලංසු ආරක්ෂණ ඇපය තැන්පත් කළ ලදුපතේ ඡායා පිටපත (තමාම සහතික කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

**03.** ඉල්ලුම්කරු විසින්ම සහතික කරන ලද පහත සඳහන් ලේඛනය

i. ලංසු ඉල්ලුම්කරු සමාගමක් වන විට, සංස්ථාගත කිරීමේ සහතිකයේ පිටපත.

(ආ) **අංක 2 කවරය (ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍රයේ දෙවන පිටපත) :**

ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍රයේ දෙවන පිටපත සමඟ, ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මුල් පිටපතට ඇතුළත් කරන ලද සියලුම ලේඛනවල සහතික කරන ලද අනු පිටපත්, මෙම ටෙන්ඩර් ලේඛන සමඟ ලබා දෙන **කවර අංක 02 - "..............මහලේ ......................... දරණ ව්‍යාපාරික ස්ථාන බදු ගැනීම සඳහා ලංසු ඉල්ලුම්පත - දෙවන පිටපත "**යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කරනු ලැබූ ලියුම් කවර තුළට බහා නිසි පරිදි මුද්‍රා තබා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(ඇ) **සමස්ත ලංසු ලියවිල්ල ඇතුලත් බාහිර කවරය ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය:**

මෙම ටෙන්ඩර් ලේඛනය සමඟ ලබා දෙන**" ............ මහලේ ........................ දරණ ව්‍යාපාරික ස්ථාන බදු ගැනීම සඳහා ලංසු ඉල්ලුම් පත "**යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කරනු ලැබූ අංක 03 දරණ ලියුම් කවරය තුලට, නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කල ලංසුපත සහිත අංක 1 දරණ කවරය ( මුල් පිටපත ඇතුලත් කවරය ) සහ අංක 2 කවරය ( අනු පිටපත ඇතුලත් කවරය ) ඇතුලත් කර, අංක 03 දරණ ලියුම් කවරය නිසි පරිදි මුද්‍රා තබා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

2.19 **ලංසු විවෘත කිරීම.**

(අ) ලංසු කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් ස්ථානයේදී ( කුලියාපිටිය නගර සභා කාර්යාලයේදී), එහි නියම කර ඇති දිනයේ නියමිත වේලාවට ඉදිරිපත් වී ඇති ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍ර විවෘත කරනු ලැබේ. සෑම ලංසුකරුවකුටම ලංසු විවෘත කිරීමේ අවස්ථාවට සහභාගී වීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. ලංසුකරුට ඒ අවස්ථාව සඳහා සහභාගී වීමට නොහැකි වන්නේ නම්, ලංසුකරු විසින් අත්සන් කරන ලද බලය පැවරීමේ ලිපියක් සමඟ ස්වකීය නියෝජිතයකු ඒ සඳහා සහභාගී කරවිය හැකිය.

(ආ) නියම කරන ලද වේලාවේදී ලංසු කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් බදු දීමට අදාළ ව්‍යාපාර ස්ථාන ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍රවල බාහිර කවරය සහ මුල් පිටපත් පමණක් විවෘත කිරීම ආරම්භ කරනු ලැබේ.

(ඇ) ලංසු විවෘත කිරිමේ කාර්යය පැවරී ඇති කමිටුව විසින්, එක් එක් කඩ කාමරය සඳහා ලංසුකරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ ලංසු වටිනාකම සහ ලංසු ඉදිරිපත් කළ අයගේ නම පමණක් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

2.20 **ජයග්‍රාහී ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍ර තෝරා ගැනීම.**

(අ) ලැබී ඇති ලංසු අයදුම්පත්‍ර සම්බන්ධව නගර සභාවේ ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ නිර්දේශය අනුව, නගර සභාවේ/ මහ සභාවේ අනුමැතිය මත ජයග්‍රාහී ලංසුවකරුවන් තෝරා ගනු ලැබේ.

(ආ) ජයග්‍රාහී ලංසුකරුවන් තෝරා ගැනීමෙන් පසුව කුලියාපිටිය නගර සභාව විසින් සකස් කර ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගිවිසුමට එළඹිය හැකි අතර, ගිවිසුමට එළඹීමට පෙර ජයග්‍රාහී ලංසුකරුට එම ගිවිසුම පරික්ෂා කර බැලීමට හැකියාව ලැබේ.

(ඇ) පහත සඳහන් කරුණු අතරින් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් අදාල වන ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍ර ඇගයීමට භාජනය නොකරන අතර, ඒවා ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

i. අසාධු ලේඛනගත තැනැත්තකු විසින් ලංසු ඉදිරිපත් කර තිබීම.
(නගර සභාවේ කිසියම් කඩ කාමරයක හෝ වෙළඳ කුටියක වෙළඳාම් කිරීමේ අයිතිය හෝ සති පොළෙහි ගාස්තු අය කිරීමේ අයිතිය කිසියම් වර්ෂයක දී බදු ගැනීමෙන් පසුව, ඊට අදාළව අත්සන් කරනු ලැබ තිබූ ගිවිසුමෙහි සඳහන් කොන්දේසි හෝ නියමයන් කඩ කිරීමේ හේතුව මත, මෙවැනි කාර්යය පැවරීම නුසුදුසු තැනැත්තකු බවට නම් කරමින් ලේඛනගත කරන ලද තැනැත්තා අසාධු ලේඛනගත තැනැත්තා යන්නෙන් අදහස් වේ.)

ii. ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉල්ලා ඇති තොරතුරු ඉදිරිපත් කර නොමැති හෝ ඉල්ලුම්කරු විසින් නියමිත පරිදි අත්සන් තබා නොමැති හෝ අතින් ලිවීමෙන් හෝ යතුරු ලියනය කිරීමෙන් පසුව කපා හරින ලද යම් වචනයක් හෝ වචන ඉදිරියේ ලංසු ඉල්ලුම්කරු විසින් අත්සන තබා සනාථ කර නැති හෝ එවැනි අවස්ථා ඇති විට,

iii. ඉදිරිපත් කර ඇති ලංසු වටිනාකම්වල පරස්පරතාවක් සහිත වන විට,

iv. නගර සභාවෙන් අදාල ගාස්තු ගෙවා මිලදී ගත් ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍රයක් නොවන වෙනත් ඉල්ලුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කර ඇති විට,

v. තනි ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍රයක කඩ කාමර එකකට වඩා වැඩි ගණනක් සඳහා ලංසු ඉදිරිපත් කර ඇති විට,

vi. නියමිත දිනයේ නියමිත වේලාවට පසුව ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍ර භාර දී හෝ ඉදිරිපත් කර ඇති විට,

vii. ඉදිරිපත් කර ඇති ලංසුව, නියම කර ඇති අවම ලංසුවට වඩා අඩු වටිනාකමින් යුක්ත වන විට,

viii. ඉදිරිපත් කර ඇති ලංසු ඇපය කොන්දේසිවලට නොගැළපෙන විට,

ix. ලංසු ලියවිලි සම්පූර්ණ කිරිම සඳහා නගර සභාවේ යම් නිලධරයෙක් හෝ යම් සභිකයකු සම්බන්ධ කර ගත් බව තහවුරුව ඇති විට,

(ඉ) සලකා බැලීම සඳහා තෝරා ගන්නා ලද ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍ර සඳහා ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ නිර්දේශ ලබා ගෙන කුලියාපිටිය නගර සභාවේ මහ සභාවේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් පසු ජයග්‍රාහී ලංසුකරුවන් තෝරා ගනු ලැබේ.

(ඊ) මහා සභාව විසින් තෝරා ගන්නා ලද සාර්ථක ලංසුකරුට ඒ බව ලිඛිතව දැනුම් දීම කරනු ලබන අතර,මේ පිළිබඳ තොරතුරු , 2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත යටතේ ඇති නියෝගවල 20 වන නියෝගයට අනුව ප්‍රගාමී තොරතුරු වශයෙන් ද ප්‍රසිද්ධ කරනු ඇත. එසේම, ජයග්‍රාහී ලංසුකරුගේ නම් කුලියාපිටිය නගර සභා වෙබ් අඩවියේ ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබේ.

2.21 **ලංසු ආරක්ෂණ ඇප නිදහස් කිරීම.**

(අ) ලංසු කැඳවීමට අදාල කොන්දේසිවලට හා නියමවලට පටහැනිව ඉදිරිපත් කරනු ලබන සහ ඉහත 2.20 (ඇ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයෙන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබූ සෑම ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍රයකටම අදාළ ලංසු ආරක්ෂණ ඇප මුදල ලංසු ඉල්ලුම්කරුට ආපසු ලබා නොදී සභාව සතු කරනු ලැබේ.

(ආ) සාර්ථක ලංසුකරු කවුද යන්න නගර සභාව විසින් තීරණය කිරීමෙන් පසුව අදාළ කඩ කාමර සඳහා, අත්සන් කරන තෙක් ලංසුකරුවන් ඉදිරිපත් කළ ලංසු ඇපය රඳවා තබා ගන්නා අතර, ලංසු ප්‍රදානය කර කුලියාපිටිය නගර සභාව විසින් සකස් කර ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගිවිසුම අත්සන් කිරීමෙන් පසුව, ජයග්‍රාහී බඳුකරු හැර අනෙකුත් සියලු අයදුම්කරුවන්ගේ ලංසු ඇපය නිදහස් කරනු ඇත.

(ඇ) ඉදිරිපත් වී ඇති ලංසු අතරින් නගර සභාව විසින් අනුමත කළ ලංසුව/ ලංසු පිළිබඳව අදාළ ලංසුකරුට/ ලංසුකරුවන් වෙත නිවේදනය කිරීමෙන් පසුව ඒ තැනැත්තා අදාළ කඩ කාමරය බදු ගැනීමේ ගිවිසුම අත්සන් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබුවහොත් හෝ පැහැර හැරියහොත් ඒ තැනැත්තාගේ ලංසු ඇපය නගර සභාව සතු කරනු ඇත.

(ඈ) ඉහත පරිදි ලංසු ඇපය නගර සභාව සතු කිරීම හේතුවෙන් යම් ලංසුකරුවකුට සිදු වන කවර හෝ පාඩුවක් හෝ හානියක් හෝ සම්බන්ධයෙන් නගර සභාව වගකීමට බැඳී නොසිටියි.

2.22 ඉහත සඳහන් කරුණුවලින් පරිබාහිර යම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් කවර හෝ ආකාරයක සන්නිවේදනයකට නගර සභාව විසින් ඉඩ දීම හෝ ප්‍රතිචාර දැක්වීම සිදු නොකරන අතර, ඒ සඳහා කවර හෝ ලංසුකරුවකු උත්සාහ ගැනීම නොකළ යුතුය.

2.23 ලංසු විවෘත කිරීමේ කාර්යය හා ලංසු ඇගයීමේ කාර්යය ඇතුළු සමස්ත ලංසුකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධයෙන් නගර සභාවේ තීරණය අවසාන තීරණය වන අතර, සියලුම ලංසුකරුවන් මත ඒ තීරණය බලපැවැත් වේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් කිසිදු වන්දි හෝ හිමිකම් පෑම් හෝ විරෝධතා සඳහා ඉඩ සලසනු නොලැබේ.

2.24 ලංසු කැඳවීම, ලංසු විවෘත කිරීම, ලංසු ඇගයීම, ලංසු ප්‍රදානය, ගිවිසුම සහ ගිවිසුමේ කොන්දේසි කඩ කිරීම පිළිබඳ ක්‍රියාවලිය හා නගර සභාව සතු කඩ කාමරවල බදු දීම පිළිබඳ කොන්දේසි හා නියම වල අර්ථ නිරූපණය සම්බන්ධ කවර හෝ ආරවුලක් ඇති වූ අවස්ථාවක, වයඹ පළාතේ පළාත් පාලන කොමසාරිස් විසින් ඒ සම්බන්ධයෙන් තීරණය කරනු ලබන අතර, ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ.

2.25 කවර හෝ අවස්ථාවකදී වුව ද, තම පූර්ණ අභිමතය පරිදි සහ කවර ආකාරයේ හෝ වගකීම් භාරයක් හෝ බැරකමක් රහිතව,

(අ) ලංසුකරණ ක්‍රියාවලිය අත්හිටුවීමේ සහ / හෝ අවලංගු කිරීමේ සහ / හෝ සංශෝධන කිරීමේ සහ /හෝ ඌනපූර්ණය කිරීමේ සහ /හෝ ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ දින වකවානු හෝ වෙනත් කොන්දේසි නියම වෙනස් කිරීමේ සහ හෝ

(ආ) කරුණු පැහැදිලි කර ගැනීමට හෝ වැඩිදුර තොරතුරු ලබා ගැනීමට කවර ලංසුකරුවකුගෙන් කරුණු විමසීමේ සහ /හෝ

(ඇ) කවර හෝ ලංසුකරුවකු විසින් හෝ ඔහු වෙනුවෙන් සහ /හෝ සම්බන්ධයෙන් සභාවට ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු සහ /හෝ සාක්ෂ්‍ය රඳවා ගැනීමේ සහ /හෝ

(ඈ) කවර හෝ ලංසුකරුවකු විසින් හෝ ඔහු වෙනුවෙන් සහ /හෝ ඔහු සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරන ලද කරුණු සහ /හෝ වෙනත් තොරතුරු සහ/ හෝ සාක්ෂිවලින් කවරක් හෝ සියල්ලම ස්වාධීන ලෙස සත්‍යාක්ෂණය කර ගැනීමේ, නුසුදුසු බවට තීන්දු කිරීමේ, ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ හෝ භාර ගැනීමේ අයිතිය නගර සභාව සතුය.

# 3 වන කොටස

**<u>එක් ව්‍යාපාරික ස්ථානයක් පමණක් ඉල්ලුම් කරන ව්‍යාපාරිකයින් සඳහා වන ප්‍රසම්පාදන අයදුම්පත්‍රය</u>**

**<u>මුල් පිටපත</u>**

## ලංසු අයදුම්පත්‍ර

**කුලියාපිටිය නගර සභාවේ ………………..යේ අංක ………………….. කඩ කාමරය බද්දට ගැනීම ලංසු ඉදිරිපත් කිරිම.**

---

01. ගෙවන ලද ගාස්තුව : රු. ............................ ලදුපත් අංකය : ..................................

දිනය : ................................

---

**(ලංසු ඉල්ලුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා)**

සභාපති,
කුලියාපිටිය නගර සභාව.

<u>කඩ කාමර බද්දට ගැනීම වූ ලංසු තැබීම</u>

2025 වර්ෂය ඇතුළත මෙහි පහත විස්තර කර ඇති කඩ කාමරය/ ව්‍යාපාර ස්ථානය බද්දට ගැනීම සඳහා වන ලංසු තැබීම සඳහා ඉල්ලුම්කරු වන මාගේ තොරතුරු මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

02. ඉල්ලුම්කරුගේ තොරතුරු:

**i. පොද්ගලික**

(අ) සම්පූර්ණ නම: ........................................................................................................

(ආ) ජාතික හැඳුනුම්පතේ අංකය: ........................................................................................

(ඇ) ලිපිනය : ...................................................................................................................

(ඈ) දුරකථන : නිවස :........................ ජංගම :........................ ෆැක්ස් :..............................

(ඉ) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය (E-mail) : .....................................................................................

(ඊ) මීට පෙර නගර සභාවේ කඩ බද්දට ලබා ගෙන තිබේද ? ඔව් / නැත *

(උ) * ඉහත පිළිතුර “ ඔව්” නම් , ඒ කුමන වර්ෂය / වර්ෂ සඳහා ද යන වග : ..............................

**ii. සමාගම් හෝ වෙනත් ආයතන**

**(අ)** ආයතනයේ නම : .........................................................................................................

**(ආ)** සමාගම්/ ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි අංකය :.............................................................................

**(ඇ)** ලිපිනය : .................................................................................................................

**(ඈ)** දුරකථන අංකය : ................................ ෆැක්ස් : .........................................................

3. යම් අවස්ථාවකදී, ක්‍රියා කිරීම සඳහා ඔබ වෙනුවෙන් නම් කරනු ලබන තැනැත්තා පිළිබඳ තොරතුරු :

(අ) සම්පූර්ණ නම: ...............................................................................................................

(ආ) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : ..........................................................................................

(ඇ) ලිපිනය: .......................................................................................................................

(ඈ) දුරකථන : නිවස : ............................ ජංගම : ...................... ෆැක්ස් : ..............................

(ඉ) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය (E-mail) : ...........................................@.................. . com

04. බදු පදනම මත ඉල්ලා සිටින කඩ කාමරය : (ලංසු ලියවිල්ලේ අංක 1 කොටසේ අනුව විස්තර කර ඇති කඩ කාමරය හඳුන්වා ඇති නාමය නිවැරදිව සඳහන් කරන්න)

..............................................................................................................................................

05. ආරම්භ කිරීමට බලාපොරොත්තු වන ව්‍යාපාර වර්ගය :...................................................................

06. ඉහත සඳහන් කඩ කාමරය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලංසුව

(ඉලක්කමෙන්) රු. ...............................................................................................................

(අකුරෙන්) රු. ...................................................................................................................

(ලංසු වටිනාකම සඳහන් කිරීමේදී, ඉලක්කමෙන් සහ අකුරෙන් ලියන ලද වටිනාකම් අතර වෙනසක් තිබුණහොත්, අකුරෙන් ලියන ලද ලංසුව පිළිගැනීම හෝ ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කිරීම පිළිබඳ තීරණය ඇගයීම් කමිටුව සහ/ හෝ නගර සභාවේ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව සතුය. එවැනි අවස්ථාවක දී ලංසු ඉල්ලුම්කරුට සිදුවන යම් පාඩුවක් හෝ හානියක් සම්බන්ධයෙන් නගර සභාවට වගකීමට බැඳී නොමැති බව ද සලකන්න.

07. පහත සඳහන් ලේඛන මේ ඉල්ලුම්පත්‍රයට අමුණා ඇති ද /නැති ද යන්න සඳහන් කරන්න.

| | ලේඛනය | අමුණා ඇත | අමුණා නැත |
|---|---|---|---|
| (අ) | ලංසු ඇප මුදල් ගෙවූ ලදුපතේ සහතික කළ ඡායා පිටපත | | |
| (ආ) | ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ දෙපැත්තේ ඡායා පිටපත (සහතික කළ) | | |
| (ඇ) | ඉල්ලුම්කරු සමාගමක් වන විට, සංස්ථාගත කිරීමේ සහතිකයේ සහතික කළ පිටපත | | |

**සැලකිය යුතුය :** ඉහත 07 (අ) සිට (ඇ) දක්වා වන ලේඛන ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍රයට අමුණා නොමැති නම්, ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට එය ද හේතුවක් වන බව කරුණාවෙන් සලකන්න.

08. නගර සභාවේ කඩ කාමරවල බදු දීමට අදාළ ලංසු ලියවිල්ලේ සඳහන් කර ඇති සියලුම කරුණු හා උපදෙස් ද එහි ඇතුළත් කර තිබූ ගිවිසුමේ සඳහන් කොන්දේසි හා නියම හොඳින් කියවා බලා අවබෝධ කර ගැනීමෙන් පසු, ඒවා සමඟ එකඟ වීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් ලංසුව ඉදිරිපත් කර ඇති බව ප්‍රකාශ කරමි. මේ ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති සියලුම තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. ඉදිරිපත් කර ඇති යම් තොරතුරක් හෝ තොරතුරු අසත්‍ය වුවහොත්, එයම මගේ ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතු වන බව ද මම දනිමි. කවර හෝ හේතු දැක්වීමකින් තොරව හෝ වෙනත් කවර හෝ ආකාරයකින් මාගේ ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය නගර සභාවට ඇති බව පිළිගන්නා අතර, කවර හේතුවක් නිසා හෝ එය අභියෝගයට ලක් කිරීමට මට ඇති අයිතිය ව්‍යවහාර නීතියෙන් අවසර දෙනු ලබන මුළු ප්‍රමාණයටම මෙයින් අත්හැර සිටින බව ද ප්‍රකාශ කරමි. ලංසු ලියවිල්ලේ විධිවිධානවලට අනුකූලව සභාවට කවර අවස්ථාවකදී වුවද, ලංසුකරණ ක්‍රියාවලිය අවලංගු කළ හැකි බවත්, ලංසුකරුවන්ට කිසිදු බැරකමක් හෝ වගකීම් භාරයක් ඇති නොකෙරෙන පරිද්දෙන් සභාවට ලැබෙන කවර හෝ ලංසුවක් භාර ගැනීමට හෝ ඉහත විෂයය සඳහා ලංසු තබන ලෙස ලංසුකරුවන්ට ඇරයුම් කිරීමට සභාව බැඳී නොසිටින බවත්, මම අවබෝධ කොට ගෙන සිටිමි. මා තෝරා ගන්නා ලද ලංසුකරු ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබුවහොත්, ලංසුවේ නියමිත දිනයට පෙර මා හට ලබා දෙන ලද කෙටුම්පතට අනුකූලව බදු ගිවිසුමකට එළඹීමට මම එකඟ වෙමි. මම ඉහත කී කෙටුම්පතෙහි කිසිදු වෙනස්කමක් අපේක්ෂා නොකරන අතර, එයට අනුව කටයුතු කිරීමට එකඟ වෙමි.

ලංසුකරුගේ අත්සන: ..................................................

ලංසුකරුගේ නම: ..........................................................................................................

ලංසුකරු සංස්ථාගත සමාගමක් වන විට, මුද්‍රාව තබන්න.

දිනය හා ස්ථානය : 20..................................................

**<u>එක් ව්‍යාපාරික ස්ථානයක් පමණක් ඉල්ලුම් කරන ව්‍යාපාරිකයින් සඳහා වන</u>**
**<u>ප්‍රසම්පාදන අයදුම්පත්‍රය</u>**

## <u>දෙවන පිටපත</u>

# ලංසු අයදුම්පත්‍ර

**කුලියාපිටිය නගර සභාවේ ..................යේ අංක ...................... කඩ කාමරය බද්දට ගැනීම ලංසු ඉදිරිපත් කිරිම.**

---

01. ගෙවන ලද ගාස්තුව : රු. ............................. ලදුපත් අංකය : ..................................
දිනය : .................................

---

**(ලංසු ඉල්ලුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා)**

සභාපති,
කුලියාපිටිය නගර සභාව.

<u>කඩ කාමර බද්දට ගැනීම වු ලංසු තැබීම</u>

2025 වර්ෂය ඇතුළත මෙහි පහත විස්තර කර ඇති කඩ කාමරය/ ව්‍යාපාර ස්ථානය බද්දට ගැනීම සඳහා වන ලංසු තැබීම සඳහා ඉල්ලුම්කරු වන මාගේ තොරතුරු මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

02. ඉල්ලුම්කරුගේ තොරතුරු:

**iii. පොද්ගලික**

(අ) සම්පූර්ණ නම: ..........................................................................................................
(ආ) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය: ...........................................................................................
(ඇ) ලිපිනය : ....................................................................................................................
(ඇ) දුරකථන : නිවස :......................... ජංගම :...................... ෆැක්ස් :...............................
(ඉ) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය (E-mail) : .....................................................................................
(ඊ) මීට පෙර නගර සභාවේ කඩ බද්දට ලබා ගෙන තිබේද ? ඔව් / නැත *
(උ) * ඉහත පිළිතුර “ ඔව්” නම් , ඒ කුමන වර්ෂය / වර්ෂ සඳහා ද යන වග : ..............................

**iv. සමාගම් හෝ වෙනත් ආයතන**

**(අ)** ආයතනයේ නම : ........................................................................................................
**(ආ)** සමාගම්/ ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි අංකය :..........................................................................
(ඇ) ලිපිනය : ....................................................................................................................
**(ඇ)** දුරකථන අංකය : .......................................ෆැක්ස් : ...................................................

03. යම් අවස්ථාවකදී, ක්‍රියා කිරීම සඳහා ඔබ වෙනුවෙන් නම් කරනු ලබන තැනැත්තා පිළිබඳ තොරතුරු :

(අ) සම්පූර්ණ නම: ..........................................................................................................
(ආ) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : ........................................................................................
(ඇ) ලිපිනය: ....................................................................................................................
(ඇ) දුරකථන : නිවස : ............................ ජංගම : ...................... ෆැක්ස් : ........................
(ඉ) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය (E-mail) : ............................................@.................. . com

04. බදු පදනම මත ඉල්ලා සිටින කඩ කාමරය : (ලංසු ලියවිල්ලේ අංක 1 කොටසේ අනුව විස්තර කර ඇති කඩ කාමරය හඳුන්වා ඇති නාමය නිවැරදිව සඳහන් කරන්න)

...................................................................................................................................

05. ආරම්භ කිරීමට බලාපොරොත්තු වන ව්‍යාපාර වර්ගය :.....................................................................

06. ඉහත සඳහන් කඩ කාමරය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලංසුව

(ඉලක්කමෙන්) රු. ............................................................................................................................

(අකුරෙන්) රු. ................................................................................................................................

(ලංසු වටිනාකම සඳහන් කිරීමේදී, ඉලක්කමෙන් සහ අකුරෙන් ලියන ලද වටිනාකම් අතර වෙනසක් තිබුණහොත්, අකුරෙන් ලියන ලද ලංසුව පිළිගැනීම හෝ ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කිරීම පිළිබඳ තීරණය ඇගයීම් කමිටුව සහ/ හෝ නගර සභාවේ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව සතුය. එවැනි අවස්ථාවක දී ලංසු ඉල්ලුම්කරුට සිදුවන යම් පාඩුවක් හෝ හානියක් සම්බන්ධයෙන් නගර සභාවට වගකීමට බැඳී නොමැති බව ද සලකන්න.

07. පහත සඳහන් ලේඛන මේ ඉල්ලුම්පත්‍රයට අමුණා ඇති ද /නැති ද යන්න සඳහන් කරන්න.

| | ලේඛනය | අමුණා ඇත | අමුණා නැත |
|---|---|---|---|
| (අ) | ලංසු ඇප මුදල් ගෙවූ ලදුපතේ සහතික කළ ඡායා පිටපත | | |
| (ආ) | ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ දෙපැත්තේ ඡායා පිටපත (සහතික කළ) | | |
| (ඇ) | ඉල්ලුම්කරු සමාගමක් වන විට, සංස්ථාගත කිරීමේ සහතිකයේ සහතික කළ පිටපත | | |

**සැලකිය යුතුය :** ඉහත 07 (අ) සිට (ඇ) දක්වා වන ලේඛන ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍රයට අමුණා නොමැති නම්, ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට එය ද හේතුවක් වන බව කරුණාවෙන් සලකන්න.

08. නගර සභාවේ කඩ කාමරවල බදු දීමට අදාළ ලංසු ලියවිල්ලේ සඳහන් කර ඇති සියලුම කරුණු හා උපදෙස් ද එහි ඇතුළත් කර තිබූ ගිවිසුමේ සඳහන් කොන්දේසි හා නියම හොඳින් කියවා බලා අවබෝධ කර ගැනීමෙන් පසු, ඒවා සමඟ එකඟ වීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් ලංසුව ඉදිරිපත් කර ඇති බව ප්‍රකාශ කරමි. මේ ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති සියලුම තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. ඉදිරිපත් කර ඇති යම් තොරතුරක් හෝ තොරතුරු අසත්‍ය වුවහොත්, එයම මගේ ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතු වන බව ද මම දනිමි. කවර හෝ හේතු දැක්වීමකින් තොරව හෝ වෙනත් ආකාරයකින් මාගේ ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය නගර සභාවට ඇති බව පිළිගන්නා අතර, කවර හෝ හේතුවක් මත මාගේ ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය නගර සභාවට ඇති බව අපි පිළිගන්නා අතර, කවර හේතුවක් නිසා හෝ එය අභියෝගයට ලක් කිරීමට මට ඇති අයිතිය ව්‍යවහාර නීතියෙන් අවසර දෙනු ලබන මුළු ප්‍රමාණයටම මෙයින් අත්හැර සිටින බව ද ප්‍රකාශ කරමි. ලංසු ලියවිල්ලේ විධිවිධානවලට අනුකූලව සභාවට කවර අවස්ථාවකදී වුවද, ලංසුකරණ ක්‍රියාවලිය අවලංගු කළ හැකි බවත්, ලංසුකරුවන්ට කිසිදු බැරකමක් හෝ වගකීම් භාරයක් ඇති නොකෙරෙන පරිද්දෙන් සභාවට ලැබෙන කවර හෝ ලංසුවක් භාර ගැනීමට හෝ ඉහත විෂයය සඳහා ලංසු තබන ලෙස ලංසුකරුවන්ට ඇරයුම් කිරීමට සභාව බැඳී නොසිටින බවත්, මම අවබෝධ කොට ගෙන සිටිමි. මා තෝරා ගන්නා ලද ලංසුකරු ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබුවහොත්, ලංසුවේ නියමිත දිනයට පෙර මා හට ලබා දෙන ලද කෙටුම්පතට අනුකූලව බදු ගිවිසුමකට එළඹීමට මම එකඟ වෙමි. මම ඉහත කී කෙටුම්පතෙහි කිසිදු වෙනස්කමක් අපේක්ෂා නොකරන අතර, එයට අනුව කටයුතු කිරීමට එකඟ වෙමි.

ලංසුකරුගේ අත්සන: ..................................................

ලංසුකරුගේ නම: .........................................................................................................................

ලංසුකරු සංස්ථාගත සමාගමක් වන විට, මුද්‍රාව තබන්න.

දිනය හා ස්ථානය : 20..................................................

**එක් ව්‍යාපාරිකයෙක් ව්‍යාපාරික ස්ථාන කිහිපයක්/ මහල් කිහිපයක් ඉල්ලුම් කිරීමට අදාල ප්‍රසම්පාදන අයදුම්පත්‍රය.**

**මුල් පිටපත**

# ලංසු අයදුම්පත්‍ර

**කුලියාපිටිය නගර සභාවේ ..................මහලේ අංක ......................**

**සිට...................... දක්වා වන කඩ කාමර/ මහල් බද්දට ගැනීම සඳහා ලංසු ඉදිරිපත් කිරිම.**

---

01. ගෙවන ලද ගාස්තුව : රු. .............................. ලදුපත් අංකය : ................................

දිනය : .................................

---

**(ලංසු ඉල්ලුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා)**

සභාපති,
කුලියාපිටිය නගර සභාව.

කඩ කාමර බද්දට ගැනීම වූ ලංසු තැබීම

2025 වර්ෂය ඇතුළත මෙහි පහත විස්තර කර ඇති කඩ කාමර/ ව්‍යාපාර ස්ථාන බද්දට ගැනීම සඳහා වන ලංසු තැබීම සඳහා ඉල්ලුම්කරු වන මාගේ තොරතුරු මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

02. ඉල්ලුම්කරුගේ තොරතුරු:

**i. පොද්ගලික**

(අ) සම්පූර්ණ නම: ..................................................................................................................

(ආ) ජාතික හැඳුනුම්පතේඅංකය:...............................................................................................

(ඇ) ලිපිනය :..........................................................................................................................

(ඇ) දුරකථන : නිවස :......................... ජංගම :...................... ෆැක්ස් :..............................

(ඉ) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය : ...............................................................................................

(ඊ) මීට පෙර නගර සභාවේ කඩ බද්දට ලබා ගෙන තිබේද ? ඔව් / නැත *

(උ) * ඉහත පිළිතුර “ ඔව්” නම් , ඒ කුමන වර්ෂය / වර්ෂ සඳහා ද යන වග : .........................

**ii. සමාගම් හෝ වෙනත් ආයතන**

**(අ)** ආයතනයේ නම:...............................................................................................................

**(ආ)** සමාගම්/ ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි අංකය : ........................................................................

( ඇ) ලිපිනය : ......................................................................................................................

**(ඇ)** දුරකථන අංකය:...............................ෆැක්ස් : ..........................................................

03. යම් අවස්ථාවකදී, ක්‍රියා කිරීම සඳහා ඔබ වෙනුවෙන් නම් කරනු ලබන තැනැත්තා පිළිබඳ තොරතුරු :

(අ) සම්පූර්ණ නම:......................................................................................................................

(ආ) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :......................................................................................................

(ඇ) ලිපිනය:.................................................................................................................................

(ඈ) දුරකථන : නිවස :................................ ජංගම: ........................... ෆැක්ස්:............................

(ඉ) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය (E-mail) :..............................................@.................... com

04. බදු පදනම මත ඉල්ලා සිටින කඩ කාමර/ මහල : (ලංසු ලියවිල්ලේ අංක 1 කොටසේ අනුව විස්තර කර ඇති කඩ කාමර/මහල හඳුන්වා ඇති නාමය නිවැරදිව සඳහන් කරන්න)

| අනු අංකය | මහල | ව්‍යාපාරික ස්ථානය/ කඩ කාමරය | ලංසු මුදල (රු.) |
|---|---|---|---|
| 01. | | | |
| 02. | | | |
| 03. | | | |
| 04. | | | |
| 05. | | | |
| 06. | | | |
| 07. | | | |
| 08. | | | |
| 09. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |

05. ආරම්භ කිරීමට බලාපොරොත්තු වන ව්‍යාපාර වර්ගය :...........................................................................

.............................................................................................................................................

06. ඉහත සඳහන් කඩ කාමර /මහල සියල්ල සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන මුළු ලංසු මුදල

(ඉලක්කමෙන්) රු.....................................................................................................................

(අකුරෙන්) රු.....................................................................................................................

(ලංසු වටිනාකම සඳහන් කිරීමේදී, ඉලක්කමෙන් සහ අකුරෙන් ලියන ලද වටිනාකම් අතර වෙනසක් තිබුණහොත්, අකුරෙන් ලියන ලද ලංසුව පිළිගැනීම හෝ ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කිරීම පිළිබඳ තීරණය ඇගයීම් කමිටුව සහ/ හෝ නගර සභාවේ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව සතුය. එවැනි අවස්ථාවක දී ලංසු ඉල්ලුම්කරුට සිදුවන යම් පාඩුවක් හෝ හානියක් සම්බන්ධයෙන් නගර සභාවට වගකීමට බැඳී නොමැති බව ද සලකන්න.

07. පහත සඳහන් ලේඛන මේ ඉල්ලුම්පත්‍රයට අමුණා ඇති ද /නැති ද යන්න සඳහන් කරන්න.

| | ලේඛනය | අමුණා ඇත | අමුණා නැත |
|---|---|---|---|
| (අ) | ලංසු ඇප මුදල් ගෙවූ ලදුපතේ/ලදුපත්වල සහතික කළ ඡායා පිටපත | | |
| (ආ) | ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ දෙපැත්තේ ඡායා පිටපත (සහතික කළ) | | |
| (ඇ) | ඉල්ලුම්කරු සමාගමක් වන විට, සංස්ථාගත කිරීමේ සහතිකයේ සහතික කළ පිටපත | | |

සැලකිය යුතුය : ඉහත 07 (අ) සිට (ඇ) දක්වා වන ලේඛන ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍රයට අමුණා නොමැති නම්, ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට එය ද හේතුවක් වන බව කරුණාවෙන් සලකන්න.

08. නගර සභාවේ කඩ කාමරවල බදුදීමට අදාළ ලංසු ලියවිල්ලේ සඳහන් කර ඇති සියලුම කරුණු හා උපදෙස් ද එහි ඇතුළත් කර තිබූ ගිවිසුමේ සඳහන් කොන්දේසි හා නියම හොඳින් කියවා බලා අවබෝධ කර ගැනීමෙන් පසු, ඒවා සමඟ එකඟ වීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් ලංසුව ඉදිරිපත් කර ඇති බව ප්‍රකාශ කරමි. මේ ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති සියලුම තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. ඉදිරිපත් කර ඇති යම් තොරතුරක් හෝ තොරතුරු අසත්‍ය වුවහොත්, එයම මගේ ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතු වන බව ද මම දනිමි. කවර හෝ හේතු දැක්වීමකින් තොරව හෝ වෙනත් කවර හෝ ආකාරයකින් මාගේ ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය නගර සභාවට ඇති බව පිළිගන්නා අතර, කවර හේතුවක් නිසා හෝ එය අභියෝගයට ලක් කිරීමට මට ඇති අයිතිය ව්‍යවහාර නීතියෙන් අවසර දෙනු ලබන මුළු ප්‍රමාණයටම මෙයින් අත්හැර සිටින බව ද ප්‍රකාශ කරමි. ලංසු ලියවිල්ලේ විධිවිධානවලට අනුකූලව සභාවට කවර අවස්ථාවකදී වුවද, ලංසුකරණ ක්‍රියාවලිය අවලංගු කළ හැකි බවත්, ලංසුකරුවන්ට කිසිදු බැරකමක් හෝ වගකීම් භාරයක් ඇති නොකෙරෙන පරිද්දෙන් සභාවට ලැබෙන කවර හෝ ලංසුවක් භාර ගැනීමට හෝ ඉහත විෂයය සඳහා ලංසු තබන ලෙස ලංසුකරුවන්ට ඇරයුම් කිරීමට සභාව බැඳී නොසිටින බවත්, මම අවබෝධ කොට ගෙන සිටිමි. මා තෝරා ගන්නා ලද ලංසුකරු ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබුවහොත්, ලංසුවේ නියමිත දිනයට පෙර මා හට ලබා දෙන ලද කෙටුම්පතට අනුකූලව බදු ගිවිසුමකට එළඹීමට මම එකඟ වෙමි. මම ඉහත කී කෙටුම්පතෙහි කිසිදු වෙනස්කමක් අපේක්ෂා නොකරන අතර, එයට අනුව කටයුතු කිරීමට එකඟ වෙමි.

ලංසුකරුගේ අත්සන : ..................................................

ලංසුකරුගේ නම : ..........................................................................................................

ලංසුකරු සංස්ථාගත සමාගමක් වන විට, මුද්‍රාව තබන්න.

දිනය හා ස්ථානය : 20....................................................

**එක් ව්‍යාපාරිකයෙක් ව්‍යාපාරික ස්ථාන කිහිපයක්/ මහල් කිහිපයක් ඉල්ලුම් කිරීමට අදාල ප්‍රසම්පාදන අයදුම්පත්‍රය.**

## දෙවන පිටපත

# ලංසු අයදුම්පත්‍ර

**කුලියාපිටිය නගර සභාවේ ..................මහලේ අංක ...................... සිට...................... දක්වා වන කඩ කාමර/ මහල් බද්දට ගැනීම සඳහා ලංසු ඉදිරිපත් කිරිම.**

---

01. ගෙවන ලද ගාස්තුව : රු. ............................ ලදුපත් අංකය : ..................................

දිනය : ................................

---

**(ලංසු ඉල්ලුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා)**

ලේකම්,
කුලියාපිටිය නගර සභාව.

කඩ කාමර බද්දට ගැනීම වූ ලංසු තැබීම

2025 වර්ෂය ඇතුළත මෙහි පහත විස්තර කර ඇති කඩ කාමර/ ව්‍යාපාර ස්ථාන බද්දට ගැනීම සඳහා වන ලංසු තැබීම සඳහා ඉල්ලුම්කරු වන මාගේ තොරතුරු මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

02. ඉල්ලුම්කරුගේ තොරතුරු:

**iii. පොද්ගලික**

(අ) සම්පූර්ණ නම: ........................................................................................

(ආ) ජාතික හැඳුනුම්පතේඅංකය:..........................................................................

(ඇ) ලිපිනය :...............................................................................................

(ඈ) දුරකථන : නිවස :........................ ජංගම :..................... ෆැක්ස් :........................

(ඉ) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය (E-mail) : ........................................................................

(ඊ) මීට පෙර නගර සභාවේ කඩ බද්දට ලබා ගෙන තිබේද ? ඔව් / නැත *

(උ) * ඉහත පිළිතුර " ඔව්" නම් , ඒ කුමන වර්ෂය / වර්ෂ සඳහා ද යන වග : .........................

**iv. සමාගම් හෝ වෙනත් ආයතන**

**(අ)** ආයතනයේ නම:...................................................................................................

**(ආ)** සමාගම්/ ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි අංකය :......................................................................

(ඇ) ලිපිනය : ...........................................................................................................

**(ඈ)** දුරකථන අංකය:................................ෆැක්ස් : .........................................................

03. යම් අවස්ථාවකදී, ක්‍රියා කිරීම සඳහා ඔබ වෙනුවෙන් නම් කරනු ලබන තැනැත්තා පිළිබඳ තොරතුරු :

(අ) සම්පූර්ණ නම:..........................................................................................................................

(ආ) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :...........................................................................................

(ඇ) ලිපිනය:..................................................................................................................................

(ඈ) දුරකථන : නිවස :................................ ජංගම: ....................... ෆැක්ස්:................................

(ඉ) විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය (E-mail) :.............................................@.................... com

04. බදු පදනම මත ඉල්ලා සිටින කඩ කාමර : (ලංසු ලියවිල්ලේ අංක 1කොටසේ අනුව විස්තර කර ඇති කඩ කාමර හඳුන්වා ඇති නාමය නිවැරදිව සඳහන් කරන්න)

| අනු අංකය | මහල | ව්‍යාපාරික ස්ථානය/ කඩ කාමරය | ලංසු මුදල (රු.) |
|---|---|---|---|
| 01. | | | |
| 02. | | | |
| 03. | | | |
| 04. | | | |
| 05. | | | |
| 06. | | | |
| 07. | | | |
| 08. | | | |
| 09. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |

05. ආරම්භ කිරීමට බලාපොරොත්තු වන ව්‍යාපාර වර්ගය:......................................................................

......................................................................................................................................................

06. ඉහත සඳහන් කඩ කාමර සියල්ල සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන මුළු ලංසු මුදල

(ඉලක්කමෙන්) රු.....................................................................................................

(අකුරෙන්) රු.....................................................................................................

(ලංසු වටිනාකම සඳහන් කිරීමේදී, ඉලක්කමෙන් සහ අකුරෙන් ලියන ලද වටිනාකම් අතර වෙනසක් තිබුණහොත්, අකුරෙන් ලියන ලද ලංසුව පිළිගැනීම හෝ ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කිරීම පිළිබඳ තීරණය ඇගයීම් කමිටුව සහ හෝ නගර සභාවේ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව සතුය. එවැනි අවස්ථාවක දී ලංසු ඉල්ලුම්කරුට සිදුවන යම් පාඩුවක් හෝ හානියක් සම්බන්ධයෙන් නගර සභාවට වගකීමට බැඳී නොමැති බව ද සලකන්න.)

07. පහත සඳහන් ලේඛන මේ ඉල්ලුම්පත්‍රයට අමුණා ඇති ද /නැති ද යන්න සඳහන් කරන්න.

| | ලේඛනය | අමුණා ඇත | අමුණා නැත |
|---|---|---|---|
| (අ) | ලංසු ඇප මුදල් ගෙවූ ලදුපතේ/ලදුපත්වල සහතික කළ ඡායා පිටපත | | |
| (ආ) | ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ දෙපැත්තේ ඡායා පිටපත (සහතික කළ) | | |
| (ඇ) | ඉල්ලුම්කරු සමාගමක් වන විට, සංස්ථාගත කිරීමේ සහතිකයේ සහතික කළ පිටපත | | |

සැලකිය යුතුය : ඉහත 07 (අ) සිට (ඇ) දක්වා වන ලේඛන ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍රයට අමුණා නොමැති නම්, ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට එය ද හේතුවක් වන බව කරුණාවෙන් සලකන්න.

08. නගර සභාවේ කඩ කාමරවල බදුදීමට අදාළ ලංසු ලියවිල්ලේ සඳහන් කර ඇති සියලුම කරුණු හා උපදෙස් ද එහි ඇතුළත් කර තිබූ ගිවිසුමේ සඳහන් කොන්දේසි හා නියම හොඳින් කියවා බලා අවබෝධ කර ගැනීමෙන් පසු, ඒවා සමඟ එකඟ වීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් ලංසුව ඉදිරිපත් කර ඇති බව ප්‍රකාශ කරමි. මේ ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති සියලුම තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. ඉදිරිපත් කර ඇති යම් තොරතුරක් හෝ තොරතුරු අසත්‍ය වුවහොත්, එයම මගේ ලංසු ඉල්ලුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතු වන බව ද මම දනිමි. කවර හෝ හේතු දැක්වීමකින් තොරව හෝ වෙනත් කවර හෝ ආකාරයකින් මාගේ ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ අයිතිය නගර සභාවට ඇති බව පිළිගන්නා අතර, කවර හේතුවක් නිසා හෝ එය අභියෝගයට ලක් කිරීමට මට ඇති අයිතිය ව්‍යවහාර නීතියෙන් අවසර දෙනු ලබන මුළු ප්‍රමාණයටම මෙයින් අත්හැර සිටින බව ද ප්‍රකාශ කරමි. ලංසු ලියවිල්ලේ විධිවිධානවලට අනුකූලව සභාවට කවර අවස්ථාවකදී වුවද, ලංසුකරණ ක්‍රියාවලිය අවලංගු කළ හැකි බවත්, ලංසුකරුවන්ට කිසිදු බැරකමක් හෝ වගකීම් භාරයක් ඇති නොකෙරෙන පරිද්දෙන් සභාවට ලැබෙන කවර හෝ ලංසුවක් භාර ගැනීමට හෝ ඉහත විෂයය සඳහා ලංසු තබන ලෙස ලංසුකරුවන්ට ඇරයුම් කිරීමට සභාව බැඳී නොසිටින බවත්, මම අවබෝධ කොට ගෙන සිටිමි. මා තෝරා ගන්නා ලද ලංසුකරු ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබුවහොත්, ලංසුවේ නියමිත දිනයට පෙර මා හට ලබා දෙන ලද කෙටුම්පතට අනුකූලව බදු ගිවිසුමකට එළඹීමට මම එකඟ වෙමි. මම ඉහත කී කෙටුම්පතෙහි කිසිදු වෙනස්කමක් අපේක්ෂා නොකරන අතර, එයට අනුව කටයුතු කිරීමට එකඟ වෙමි.

ලංසුකරුගේ අත්සන : ..................................................

ලංසුකරුගේ නම : ..........................................................................................................

ලංසුකරු සංස්ථාගත සමාගමක් වන විට, මුද්‍රාව තබන්න.

දිනය හා ස්ථානය : 20................................................

# 04 වන කොටස

## ලංසුකරුවන් සඳහා පොදු කොන්දේසි.

01. නව පොදු වෙළඳපල ව්‍යාපාරික ස්ථාන ව්‍යාපාරිකයින් වෙත ලබා දීම ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය අනුව සිදු වන අතර, මෙම ව්‍යාපාර ස්ථාන ලබා දීමේදී අදාල තැම්පතු ගාස්තු සහ කී මනි මුදල හා වෙනත් අය කිරීම් අදාල විධි විධාන සහ චක්‍රලේඛ අනුව අය කර ගැනීම් සිදු කෙරේ.

02. මස්, මාළු, කරවල, ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය, ලෑලි කඩ, බුලත් විට ව්‍යාපාර සහ වෙනත් අන්තරාදායක සහ අප්‍රසන්න ව්‍යාපාර හෝ ගබඩා සඳහා නව පොදු වෙළඳපල ගොඩනැගිල්ලේ කිසිදු මහලක් ලබා දීමක් සිදු නොකෙරේ. අන්තරාදායක සහ අප්‍රසන්න ව්‍යාපාර පිළිබඳ තොරතුරු අංක 15001 හා 1972.03.10 දිනැති ගැසට් පත්‍රයේ සහ අංක 2256 හා 2021.11.26 දිනැති ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් වේ.

03. බදුකරු විසින් බදු ගැනීමට යෝජිත ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ වර්ග අඩි ප්‍රමාණය මත ( නගර සභාව සහ බදු කරු විසින් ඒකාබද්ධ මිනුම් ගැනීමක් සිදු කර) රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ මඟපෙන්වීම යටතේ නගර සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබූ වර්ග අඩියක බර තැබීම පදනම්ව අය විය යුතු මුළු කී මනි මුදල තීරණය වේ.

04. නියමිත ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සහ ක්‍රමවේදයකට අනුව (සුපිරි වෙළඳසැල්වල අසුරා ඇති ආකාරයට) අසුරන ලද එළවළු, පළතුරු කඩ පවත්වා ගෙන යන්නේ නම් පමණක්, නව පොදු වෙළඳපල ගොඩනැගිල්ලේ ඊට අදාල ව්‍යාපාර ස්ථාන පවත්වාගෙන යන ව්‍යාපාරිකයින්ට අවස්ථාව හිමි වේ.

05. එම එළවළු, පළතුරු සේදීමේ කටයුතු සහ අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම් වැනි කටයුතු සඳහා මෙම ගොඩනැගිල්ල භාවිතා නොකළ යුතු අතර, ඒ සඳහා මෙම ස්ථානයෙන් බැහැර සුදුසු ක්‍රමවේදයක් සකසා ගත යුතුය. ව්‍යාපාරික ස්ථාන තුළින් බැහැර කෙරෙන කසල නිසි ක්‍රමවේදයන්ට අනුකූලව වර්ග කර ඇති කසල බඳුන් වලට බැහැර කළ යුතුය.

06. වීදුරු කඩ හිමි ව්‍යාපාරිකයින් විසින් වීදුරු කැපීම වැනි අන්තරාදායක කටයුතුවලින් බැහැරව වීදුරු කඩ පවත්වාගෙන යාමට එකඟ වේ නම් පමණකි. නව පොදු වෙළඳපල ගොඩනැගිල්ලේ අදාල මහල්වල එම කඩ කාමර ලබා දීමට ඉඩ ප්‍රස්ථාව ලබා දීම පිළිබඳ සලකා බැලිය හැකිය.

07. නව ක්‍රමවේදයන් සහ තාක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන (ඝෝෂාකාරී නොවන ලෙස ක්‍රියාත්මක වන නව මුද්‍රණාල සඳහා පමණක් නව පොදු වෙළඳපල ගොඩනැගිල්ලේ තෝරා ගත් ස්ථානවල ලබා දීම සිදු කෙරේ.

08. තේ කඩ හිමි වෙළඳුන්ට අදාල ප්‍රමිතින්ට, අනුකූලව ආහාර හා පාන වර්ග අලෙවි කිරීමට නව පොදු වෙළඳපල ගොඩනැගිල්ලේ අවසර ලබා දීම සම්බන්ධව සලකා බැලිය යුතුය.

09. නව පොදු වෙළඳපල ව්‍යාපාරික ස්ථාන ලබාගත් ව්‍යාපාරිකයින් සතු වාහන නැවැත්වීම සඳහා නව පොදු වෙළඳපල රථගාල මුදල් ගෙවා භාවිතා කළ යුතුය.

10. නව බහු කාර්යය ගොඩනැගිල්ල දෛනිකව විවෘත කරන හා වසා තබන වේලාවන් නගර සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන අතර, බදුකරුවන්ට ගොඩනැගිල්ල තුළ රාත්‍රී කාලයේදී නැවතී සිටීමට හෝ පදිංචි වීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

11. මෙම ගොඩනැගිල්ලේ ව්‍යාපාරික ස්ථාන ලබා ගත් කඩ කාමර වලට හෝ ඉදි කර හෝ සවි කර ඇති කිසියම් නාම පුවරුවකට හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයකට හෝ අලංකරණය පිණිස වවා ඇති හෝ තබා ඇති කිසියම් මල් බඳුනකට හෝ හානි කිරීම හෝ අලාභ කිරීම හෝ විකෘති කිරීම හෝ විරූපි කිරීම නොකළ යුතුය.පොදු වෙළඳපල ඇතුළත කවර හෝ කොරිඩෝවක් මත හෝ වේදිකාවක් මත හෝ එවැනි කවර හෝ ස්ථානයක වෙළඳාමක් නොකළ යුතුය.

12. නව පොදු වෙළඳපල ව්‍යාපාරික ස්ථාන ලබා ගත් ව්‍යාපාරිකයින් විසින් තම ව්‍යාපාර වෙනුවෙන් වාර්ෂිකව හිමිකම් අනුව පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍ර අනුව වෙළඳ බලපත්‍ර ලබාගත යුතුය.

13. එම ව්‍යාපාරිකයින් ලබා ගත් ව්‍යාපාර ස්ථාන වෙනුවෙන් වෙන් වෙන් වශයෙන් ජල ගාස්තු, විදුලි ගාස්තු සහ දුරකථන ගාස්තු ගෙවීමට සිදු වේ.

14. මෙම ගොඩනැගිල්ල වෙන වෙනම ව්‍යාපාරික ස්ථාව බදු ලබා ගත්තේ නම් , මෙහි නඩත්තු මෙහෙයුම් සහ පිරිසිදු කිරීම් කටයුතු සියල්ලම නගර සභාව විසින් අධීක්ෂණය යටතේ සිදු කරනු ලබයි.

15. තනි ආයෝජකයෙකු හෝ මහල් වශයෙන් ආයෝජකයෙකු මෙම ගොඩනැගිල්ල බදු ලබා ගන්නේ නම්, අදාල බදු ලබා ගන්නා පාර්ශවය විසින් මෙම ගොඩනැගිල්ලේ සියළු නඩත්තු මෙහෙයුම් සහ පිරිසිදු කිරිම් කටයුතු සිදු කළ යුතුය.

16. **ඉහත සියළුම කරුණු සම්බන්ධයෙන් අවසන් තීරණය කුලියාපිටිය නගර සභාව විසින් / කුලියාපිටිය නගර සභා මහ සභාවේ අනුමැතිය මත තිරණය වේ.**