

උපලේඛනය

කාර්යාලීය උපකරණ මිල දී ගැනීම වෙනුවෙන් මිල ගණන් කැඳවීම

01. ආයතනයේ නම -
02. ආයතනයේ අයිතිකරු/ කළමනාකරුගේ නම -
03. ආයතනයේ ලිපිනය -
04. දුරකථන අංකය / ෆැක්ස් අංකය -

අනු අංකය	ද්‍රව්‍ය / සේවා විස්තරය	වගකීම	වර්ගය	මිල අවශ්‍ය ඒකක ගණන	ප්‍රවාහන පිරිවැය සමඟ 01ක මිල (රු) with out Vat	ප්‍රවාහන පිරිවැය සමඟ 01ක මිල (රු) with Vat
01	අත්වාරු සහිත කැරකෙන පරිගණක පුටු (රෝද සවිකර ඇති - Typist chairs with Arms) Maroon , Black or Blue Colours Fabric			01		

- මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා මෙම ආකෘතිය ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් ඇමුණුම් වශයෙන් ඉදිරිපත් කිරීමට හැකියාව ඇත. භාණ්ඩ කුලියාපිටිය නගර සභාවට ප්‍රවාහනය කර සැපයීම සඳහා මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. (අදාළ ප්‍රවාහන පිරිවැය සමඟ මිල ඉදිරිපත් කරන්න)

වෙනත් විස්තර

.....

.....

කොන්දේසි

- ද්‍රව්‍ය / සේවාව සැපයුම් දින සිට දින 30ක කාලයක් ගෙවීම් කිරීම සඳහා කාලය ලබා දීමට එකඟ වෙමි.
- නියමිත ප්‍රමිතිය රහිතව ඉදිරිපත් කරන ද්‍රව්‍ය / සේවාව වෙනුවෙන් නගර සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණ සඳහා එකඟ වෙමි.
- ඔබ ඉදිරිපත් කරන මිල ගණන් අවම දින 49ක් වලංගු විය යුතු ය.
- ද්‍රව්‍ය / සේවාව සැපයීම වෙනුවෙන් අවසන් තීරණය කුලියාපිටිය නගර සභාවේ ලේකම් සහ කළමනාකරණ කමිටුව සතු බව පිළිගනිමි.

.....

අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

ආයතනයේ අයිතිකරු / කළමනාකරු